

Dětský klub Šárynka

PŘÍRUČKA PRO RODIČE
“Velké jurty”



Školní rok 2020/2021

Obsah příručky pro rodiče:

1. Pedagogický tým
2. Provoz DK Šárynka a jeho náležitosti
3. Docházka do DK Šárynka
4. Rytmus dne
5. Rytmus roku
7. Spolupráce s rodiči
8. Praktické informace: vybavení a doporučení
9. Zahrada

Historii, podrobnější popis školky a její pedagogickou koncepci naleznete v dokumentu Školní vzdělávací plán DK Šárynka na interních stránkách G-Suite.

1. Pedagogický tým

1.1 Pedagogický tým Dětského klubu Šárynka (třída „Velká jurta“)

Lucie Petrová, vedoucí projektu Šárynka (pro obě třídy) a průvodkyně v sousedící třídě LMŠ (Lesní mateřské školy = třída „Malá jurta“)

Kontakt: lucie.petrova@ekodomov.cz ; tel.: 734 406 003

Mgr. Tereza Chalupová, koordinátor DK Šárynka (zástupce vedoucí) a průvodkyně (Po, Út), garantka péče o zahradu

Kontakt: tereza.chalupova@ekodomov.cz ; tel.: 732 754 030

Alena Firchová, průvodkyně (Po, Út, St)

Kontakt: alena.firchova@ekodomov.cz; tel.: 739 116 875

Bc. Dana Firchová, hlavní pedagog projektu Šárynka, průvodkyně (St, Čt, Pá)

Kontakt: dana.firchova@ekodomov.cz ; tel: 731 344 358

Slavomír Johann, průvodce (Čt, Pá) a školník (řeší průběžně potřeby prostoru Šárynky, opravy)

Kontakt: slavomir.johann@ekodomov.cz ; tel: 775 433 223

Personální struktura pracovních dnů:

Pondělí	Alena	Terka
Úterý	Alena	Terka
Středa	Alena	Dana
Čtvrtek	Slavo	Dana
Pátek	Slavo	Dana

S podrobnými medailonky všech pracovníků se můžete seznámit na interních stránkách na **G-Suite**.

1.2 Kdo za co zodpovídá

Všichni průvodci:

Náležitosti přímé práce s dětmi i nepřímé práce (včetně pedagogické přípravy). Dodržování rytmu dne a volení adekvátního programu pro danou skupinku. Hlídní bezpečnosti dětí, včetně správného zaoděnění v průběhu dne. Evidence dění do třídní knihy, fotodokumentace. Vedení záznamů o dětech. Komunikace s rodiči. Včasná ranní příprava prostoru školky a jeho úklid na konci dne. Účast a zapojení se do společných aktivit s rodiči (slavnosti, brigády, školka v přírodě).

Hlavní pedagog:

Tvorba ročního plánu činnosti. Tvorba měsíčního plánu činnosti. Týdenní, měsíční ohlédnutí. Zodpovědnost za vedení zápisu v třídnici. Zodpovědnost za vedení záznamů o dětech. Formální stránka slavností a informování rodičů o jejich průběhu. Evidence výtvorů dětí. Výzdoba jurty (roční stolek, aktuální výstavy výtvorů).

Koordinátor DKŠ (Velké jurty):

Přímý zástupce vedoucí projektu Šárynka, mezičlánek mezi rodiči a vedoucí Šárynky. Zodpovídá za provozně-organizační činnosti (nákupy materiálu, evidence a koordinace oprav a potřeb prostoru, konzultace s vedoucí projektu Šárynka). Posílá rodičům emaily a zprávy s organizačními informacemi, řeší s nimi jejich potřeby, dotazy a vede rodičovské schůzky.

Školník:

Evidence a realizace nutných oprav v prostoru. Technický dozor při brigádách na zahradě.

Vedoucí projektu Šárynka:

Má na starosti koordinaci DK Šárynka (Velká jurta) a LMŠ Šárynka (Malá jurta).

Dále provozní chod Šárynky, objednávání a vyúčtování obědů, koordinaci pedagogického týmu, komunikaci s rodiči, administrativu, vede schůzky se zájemci o DKŠ a agendu příjmu, stará se o exkurze, praxe a koordinuje akce školky. Je zodpovědná za dodržování pedagogické koncepce.

Je styčným bodem s organizací Ekodomov z.s., která je zřizovatelem DKŠ.

Zastupuje Šárynku v Asociaci lesních mateřských škol, díky níž má DKŠ přehled o nejnovějších informacích v oblasti lesních mateřských škol, legislativě nebo o vzdělávacích příležitostech.

Administrativní pracovnice Petra Oremusová:

Náležitosti plateb školkovného a záloh na obědy. Evidence kaucí. Změny v platebních příkazech. Vyúčtování záloh na obědy.

Kontakt: finance@ekodomov.cz, tel.: 733 738 270

Předseda Ekodomova Tomáš Hodek:

Zásadní otázky týkající se chodu školky. Správa pozemku. Tvorba, aktualizace a kontrola rozpočtu.

Kontakt: tomas.hodek@ekodomov.cz, tel.: 603 425 958

1.3 Pravidla pro vyřizování stížností

Na úrovni skupinky (otázky pedagogického programu, oblékání dětí, režimu, komunikace s dítětem, zanedbání péče...) – **sdělit ústně nebo písemně průvodcům dané skupinky**. Ti rozhodnou, jestli problém vyřeší spolu na této úrovni, eventuálně za pomoci koordinátorky velké jurty, nebo ho postoupí na projednání na kolegium celé školky.

Na úrovni školky (otázky provozu, evidence obědů, formálních nesrovnalostí, práce pedagogů, organizace akcí, systémových nastavení, pedagogického konceptu, bezpečnosti...) **ústně nebo písemně vedoucí projektu Šárynka**. Ta rozhodne, nakolik může problém vyřešit sama, eventuálně za podpory týmu, nebo problém postoupí vedení Ekodomova.

Zásadní otázky fungování DK Šárynka – sdělit písemně vedoucí a vedení Ekodomova.

Platby školkovného a obědů – řešit s administrativní pracovnicí.

2. Provoz DK Šárynka a jeho náležitosti

2.1 Provoz DK Šárynka ve školním roce 2020/2021

Zahájení školního roku 2020/21 je v úterý 1. 9. 2020, ukončení ve středu 30.6. 2020.

Začátek a konec školního roku je shodný s oficiálním školním rokem.

DKŠ není v provozu: v době státních svátků, vánočního období (mezi svátky a Novým rokem) a letních prázdnin (fungujeme ve formě příměstských táborů).

DKŠ je v provozu: v době jarních, podzimních a pololetních prázdnin.

Přehled konaných akcí (slavností, brigád, rodičovských schůzek apod.) je uveden **na G-Suite disk "VJ Pro rodiče"**, složka **"Kalendář"**, podrobné informace k akcím budou rodiče dostávat emailem a také budou na G-Suite ve složce **"Nástěnka"**. Změny termínů jsou vyhrazeny.

O letních prázdninách funguje školka ve formě několika příměstských táborů, otevřených pro děti zapsané v Šárynce i pro externí děti.

2.2 Příspěvek na provoz

Po přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v DK Šárynka je rodičům odeslán souhrnný informační e-mail s informacemi o způsobu a výši plateb.

Výše příspěvku na provoz (školkovné) je závislá na zvoleném modelu docházky. Ceny uvedené v ceníku jsou neměnné po dobu celého školního roku.

5denní docházka: 9.480,-
3denní docházka: 6.240,-
2denní docházka: 4.420,-

Sourozenecká sleva činí 600,- na rodinu = 300,- na jednoho ze sourozenců.

Příspěvek je splatný vždy ke 20. dni předcházejícího měsíce převodem na účet č. 2300289503 / 2010.

Doporučujeme zadání si trvalého platebního příkazu - předejdete tak opomenutí a z toho plynoucím nepřijemným situacím.

Variabilní symboly:

Jsou stálé po celý rok. Jeden VS je pro školné a druhý pro stravné.

Sourozenecké dvojice mají společné oba variabilní symboly. Pokud máte dvě děti, stačí vám tedy 2 a ne 4 variabilní symboly.

Číslo vzniklo použitím čísel data narození, mají s předčíslem 8 znaků; vytvoříte jej následovně:

Např. datum narození dítěte: 14.9.2014

Var.symbol pro školné začíná čísly 11 – tedy 11140914

Var.symbol pro obědy začíná čísly 22 – tedy 22140914

V případě prodloužení s úhradou o více než 10 dní jsou rodiče upozorněni e-mailem. **V případě prodloužení více než 1 měsíc jsme nuceni zvážit odstoupení od smlouvy a ukončení docházky dítěte do DKŠ.** V takovém případě je kauce použita na úhradu provozních nákladů. Dlužná částka zůstává pohledávkou DKŠ i v případě ukončení docházky a navyšuje se o 0,01% denně (viz. Smlouva).

Systém omluv a náhrad:

V případě nemoci nebo jiné omluvené neúčasti dítěte na programu se příspěvek na provoz nevrací, ale **v případě omluvené neúčasti vzniká nárok na náhradní docházku** v jiné skupině Velké jurty za podmínky zachování max. počtu 16 dětí ve skupině. **Včasnou omluvou umožníte ostatním rodičům čerpání náhrad.**

Za **omluvenou neúčast** se považuje:

- záznam v Google kalendáři omluv a náhrad nebo (v případě technických obtíží)
- sms zpráva průvodcům dané skupinky **nejpozději do 8.30 v daný den**

Za **neomluvenou neúčast** se považuje (a tedy **nevzniká nárok na náhradu docházky**):

- neomluvení dítěte
- omluvení dítěte **později než v 8:30 v daný den**

Evidenci náhrad vede DKŠ (podle Google kalendáře), je k nahlédnutí na G-Suite disku "VJ pro rodiče", složka "Jídelníček, omluvy, náhrady".

V případě pětidenní (celotýdenní docházky) není možno využít náhradní docházky.

Odhlášení oběda:

Pokud omluvíte v kalendáři dítě z docházky, automaticky mu odhlásíme oběd. Aby byla omluva platná i pro odhlášení oběda, je nutno tak učinit **do 8.00 daného dne**.

2.3 Stravování

Záloha na stravné 70,-Kč / den je splatná vždy ke 20. dni předcházejícího měsíce. Vzhledem k proměnlivému počtu dní v jednotlivých měsících je měsíční záloha pro zjednodušení stanovena podle průměrného počtu dní takto:

pro 5 denní docházku 1300,- Kč / měsíc (průměr 20 dní v měsíci)

pro 3 denní docházku 780,- Kč / měsíc (průměr 12 dní v měsíci)

pro 2 denní docházku 520,- Kč / měsíc (průměr 8 dní v měsíci)

V ceně je odpolední svačina, oběd. Dopolední svačiny si děti nosí svoje v podepsaných krabičkách.

Rodiče dostávají každý měsíc informaci – přehled o zaúčtovaných obědech, ke zkontrolování.

Vyúčtování za uplynulé období je provedeno na konci prosince, března a června.

Stravování:

- **obědy** odebíráme od certifikované fy. Bistro Inspirace. www.bistroinspirace.cz ;
- **dopolední svačiny** zajišťují dětem rodiče. Do batůžku dejte dítěti krabičku se svačinou (vhodné jsou müsli tyčinky, obložené chleby/housky, sýr, nakrájené kousky zeleniny či ovoce, sušené ovoce, celozrnné krekrky; nejsou vhodné potraviny podléhající rychlé zkáze, zejména v létě - např. šunka, jogurt; nedávejte, prosím, svým dětem do školky průmyslově vyrobené sladkosti - zabalené sušenky, čokoládu, koblíhy, dorty apod., ani slazené nápoje). Pokud možno všechny potraviny dejte dětem do krabiček již rozbalené, nebo s nastřiženým obalem.
- **odpolední svačinu** zajišťuje školka. Zčásti je jejich příprava součástí programu školky (pečení koláče, bábovky apod., výroba pomazánky). Snažíme se o zdravou a vyváženou svačinu (např. chléb s tvarohovou pomazánkou s bylinkami, k tomu ovoce, zelenina, bylinkový čaj, nebo s dětmi připravený perník či koláč a k tomu ovoce). Snažíme se využít maximálně dary naší zahrady. Samozřejmě bereme v potaz případné potravinové alergie u dětí, které jste nám sdělili.

Pitný režim:

Děti si nosí vlastní pití v lahvích, přičemž je vždy k dispozici pitná voda nebo bylinkový čaj na doplnění prázdných lahví.

- v zimě doporučujeme čaj, teplou vodu se šťávou, v létě čistou vodu. Pozor na horké nápoje! Ujistěte se ráno doma, že dítěti naléváte vystydlější tekutinu – dítě nevydrží čekat, až mu vystydně horký čaj: buď ho nakonec nevypije, nebo se opaří, protože má žízeň a chce se napít.
- nepoužívejte prosím plastové PET lahve na jedno použití. Děti se k nim chovají lhostejně a nechávají je pohozené po zahradě. Filosofii DKŠ je mimo jiné i trvale udržitelný rozvoj - vyhýbáme se věcem na jedno použití. Doporučujeme pořídit dětem dětské termosky (např. značka Tescoma, Thermos a jiné). Zvažte velikost termosky, menším dětem stačí menší

termoska o objemu cca 350-400ml, kterou jim budeme doplňovat - větší termosky jsou pak příliš těžké do batůžku na výlety. **Termosku označte jménem.**

- platí u nás zákaz sladkých nápojů v období, kdy se vyskytují vosy (červen-zářří). V zájmu bezpečnosti dítěte tyto nápoje do školky nedávejte, hrozí bodnutí hmyzem.

Jakékoliv **potravinové i jiné alergie** nebo zvláštní zdravotní či stravovací režim jsou rodiče povinni sdělit písemně ještě před začátkem docházky dítěte. V případě zjištění potravinové alergie v průběhu docházky jsou rodiče povinni neprodleně písemně informovat koordinátora DKŠ. Dětem s alergiemi se snažíme vycházet maximálně vstříc.

3. Docházka do DK Šárynka

3.1 Zápis dítěte do Dětského klubu Šárynka

DK Šárynka vypisuje v každém školním roce průběžně Dny otevřených dveří a Zápisy.

Dny otevřených dveří:

Zájemci o DOD vyplní registrační formulář na webových stránkách. Dny otevřených dveří probíhají v dopoledních hodinách, bez účasti dětí. Zájemci - převážně rodiče, kteří chtějí posléze zapsat svoje dítě do DK Šárynka - mají možnost nahlédnout do dění školky a přímo se informovat u vedoucí.

Zápis:

V případě zájmu o umístění dítěte do DK Šárynka vyplní rodiče na to určený registrační formulář na webových stránkách. Samotný zápis probíhá v odpoledních hodinách, rodiče přicházejí k zápisu i s dětmi. Dostávají k vyplnění Přihlášku.

Noví zájemci jsou vybíráni na poradě kolegia (tým průvodců), s ohledem na složení budoucí konkrétní skupinky dětí a zralost dítěte k docházce do DK Šárynka.

Po obdržení písemného vyrozumění o přijetí (v elektronické podobě) je Přihláška považována za platnou okamžikem zaplacení zálohy ve výši měsíčního školného, tzv. Kauce (viz platný ceník). Zároveň rodiče podepisují Smlouvu o docházce dítěte do DK Šárynka.

V případě naplněné kapacity školky (tj 2x 16 dětí ve skupině) jsou zájemci zařazeni mezi náhradníky (čekatele). Děti jsou přijímány i během školního roku, pokud se uvolní kapacita. Registrovaní čekatelé mají při zápisu na další školní rok přednost před nově zapsanými.

3.2 Ukončení docházky a výpovědní lhůta

Docházka může být oboustranně vypovězena bez udání důvodů písemnou formou.

Výpovědní lhůta je dvoutměsíční (nebo v případě možnosti obsazení místa náhradníkem po vzájemné dohodě dříve). Tato doba nám poskytuje dostatečný časový prostor, abychom na uvolněné místo mohli zařadit náhradníka a zároveň se nová rodina mohla na docházku připravit.

Jedinou **výjimkou**, na kterou se nevztahuje dvoutměsíční výpovědní lhůta, je **začátek docházky dítěte do DKŠ**. Ve lhůtě 14 dnů (pro tří, čtyř a pětidenní docházku), resp. 21 dnů (pro dvoudenní docházku) od nástupu docházky má rodič právo odstoupit od smlouvy o docházce dítěte do DKŠ a má nárok na vrácení kauce. Rovněž však průvodce má právo nedoporučit docházku dítěte do DKŠ

z důvodu nezralosti pro předškolní docházku.

3.3 Adaptační období

Pro dítě je přítomnost rodiče při nástupu do školky podpůrná a námi velmi doporučovaná. Zpočátku se rodič účastní všech společných aktivit v režimu dne (ranní kruh, svačinka,...). Postupně se stává více a více pozorovatelem – sdílí s dítětem společné činnosti, ale následně mu nechává potřebnou volnost sžívat se s novým prostředím. Důvěřuje dítěti, že to zvládne. K tomu rodiči dobře pomáhá zapojit se do práce na zahradě nebo k jiné aktuální smysluplné činnosti, kterou zadají průvodci.

Doporučený postup (pro malé děti, které nemají dřívější zkušenost s organizovaným dětským kolektivem/separací od rodiče):

- **první týden:** pobyt rodiče s dítětem do dopolední svačiny;
- **druhý týden:** pobyt se prodlužuje do oběda, ev. lze zkusit odpočívání po obědě;
- **třetí a čtvrtý týden:** dítě už zkouší odpočívat s ostatními, rodič přichází po odpočinku, jeho přítomnost ve školce se zkracuje .

S průvodci se individuálně konzultuje celý průběh adaptace a na základě toho se volí další postup. Zkušenost ukázala, jak je důležité, aby se rodiče na tuto fázi předem **dobře vnitřně připravili**. Je dobré důvěřovat dětem, že tuto situaci s naší i vaší podporou úspěšně zvládnou. Mnozí z rodičů pouští své dítě poprvé za bezpečnou zónu jejich rodiny, do širšího společenství, do světa. Je to pro dítě významný krok, součást jeho vývoje. Dítě se ocitá samo v neznámém prostředí a není to pro něj jednoduché. To si uvědomují všichni zúčastnění dospělí. Zároveň doporučujeme rodičům, aby nebyli zbytečně vystrašení, když dítě bude při loučení plakat. Některé děti tuto změnu potřebují takto ventilovat a je to v pořádku. V drtivé většině případů děti přestanou plakat krátce po odchodu rodiče. Pokud by se tak nestalo, rodiče budou informováni.

Co může být v této situaci nejvíce podporující?

- již před příchodem do školky si o tom s dítětem povídat, nastítnit mu, co se bude dít;
- chodit do školky ráno včas, ať má dítě dostatek času pozdravit kamarády, zapojit se do hry;
- neprotahovat ranní loučení (dlouhé loučení spíše prodlužuje smutek dítěte a většinou to dítěti neulehčí, spíše naopak);
- mít krátký loučící rituál (tři pusinky u jurty, nakrmení králíků...);
- pokud při loučení dojde k momentu, že se rodič a průvodce domluví na předání dítěte do rukou průvodce, je důležité, aby jej rodič s důvěrou předal do náruče průvodce - průvodce si nebude brát dítě z náručí rodiče, ale naopak (toto symbolické gesto dítěti pomáhá);
- v případě vašich pochyb se vždy poraďte s průvodci vaší skupinky, rádi to s vámi proberou.

4. Režim dne

4.1 Provozní doba

ŠKOLKA MÁ OTEVŘENO OD PONDĚLÍ DO PÁTKU 8:00 – 16:00.

Děti by měly být **předány ráno průvodci nejdéle do 8:50 (symbolickým podáním ruky průvodci)**. To platí pro již adaptované děti. Pokud jsou děti v adaptačním období, nebo mají s ranním loučením s rodiči problémy, měly by dorazit do školky s dostatečným předstihem.

Pokud vidíte, že průvodci svolávají děti do ranního kroužku, opusťte co nejrychleji prostor školky (můžete děti nenápadně sledovat z povzdálí, ale neměly by vás při tom vidět, odvádí to pozornost od našeho ranního přivítání a naladění na program ve školce).

Při odpoledním vyzvedávání dětí by měli rodiče nebo zplnomocněné osoby dorazit tak, aby **v 16:00 mohlo být dítě předáno** (opět symbolickým podáním ruky). Zároveň byste měli už mít všechny věci z jurty venku. V 16:00 už může průvodce zamknout jurtu a odejít.

Režim docházky je:

- dvoudenní
- třídenní
- čtyřdenní
- pětidenní

Rytmus dne:

8:00 – 8:50 příchod dětí

(8:15 – 8:50 ranní činnost – výtvarné, rukodělné aktivity, volná hra)

8:50 – 9:00 ukončování ranní činnosti, příprava na ranní kruh

9:00 – 9:20 přivítání v ranním kruhu, zpěv, pohybové a rytmické hry

9:20 – 9:30 osobní hygiena

9:30 – 10:00 svačina

10:00 – 11:30 pobyt v přírodě / vzdělávací činnost, volná hra

11.30 – 11.50 osobní hygiena, převlékání (v zimě jdou děti v tuto chvíli do jurty)

11.50 – 12:15 pohádka k danému období

12.15 - 12:45 oběd

12:45 - 13:00 příprava na odpočinek, osobní hygiena

13:00 – 14:00 odpočinek (zpěv, čtení či vyprávění pohádky)

(13:00 – 14:00 předškoláci pomáhají s úklidem po obědě, následuje předškolní příprava)

14:00 – 14:20 převlékání, osobní hygiena

14:20 – 15:20 vzdělávací / tvořivá činnost, péče o zahradu, volná hra

15:20 – 15:30 osobní hygiena

15:30 – 15:45 odpolední svačina

15:45 - 16:00 vyzvedávání dětí

Odpolední režim:

Odpočinek po obědě

Po obědě si všechny děti, které nejsou předškoláci, dojdou na toaletu a v jurtě si nacházejí v odpočinkové části (na koberci) svoje místo k odpočinku ve vlastním spacáku. Na čelo dostanou kapičku vonného oleje a vědí, že odteď se již mají chovat tiše. Průvodci vytvářejí drobnými doplňky a rituálky (olejíček, hra na zvonkohru nebo písně) atmosféru, která je potřeba pro to, aby se odpočinek obešel bez zbytečných vzruchů. Když už každý leží na svém místě, zpívají se ukolébavky a následuje četba pohádky. Potom děti odpočívají chvíli v tichu, aby mohli usnout všichni, kdo potřebují. Když je na dětech znát, že si odpočinuly dostatečně, ohleduplně vstávají, oblékají se a chystají k odpoledním aktivitám. Děti, které usnuly, podle okolností budíme kolem 14h.

Jak je to s odpočíváním u dětí, které nespí a ležet je nebaví? Ze zkušenosti víme, že odpočinek je po aktivně stráveném dopoledni venku velmi důležitý pro všechny, i pro „nospáče“. Nikdo není nucen k tomu, aby musel spát, ale optimálně dlouhá regenerace vleže pomáhá nabrat nové síly na druhou část dne, zklidnit se, uvolnit svaly. Také považujeme za stejně důležité i to, aby děti dostaly prostor odpočinout si mentálně. To znamená v klidu zpracovat všechny nové zážitky a zkušenosti, které je od rána potkaly.

Předškolní příprava

Pro děti v předškolním věku je po obědě vyhrazen hodinový prostor, který jeden průvodce věnuje jen jim. Vzhledem k prostorovým možnostem se předškolácké děti z obou jurt sdružují v Malé jurtě. Součástí předškoláckého času je i úklid prostoru po obědě a příprava na činnost. Koncept předškolácké přípravy zahrnuje grafomotorické listy, rukodělné činnosti a práce s širokou škálou materiálů, rozvoj jazyka (vyjadřování, slovní zásoba, vyprávění, naslouchání), předmatematická výchova, hry na rozvoj smyslů, uzlování, hudební aktivity, pokusy, aj. Od ledna navíc děti začínají pracovat na své „závěrečné školkové práci“ - vlastnoručně utkané brašničce. Garantem předškolní přípravy je hlavní pedagog školky.

„Předškolákem“ se stává dítě, které čeká příští školní rok vstup do školy, nebo má odklad. Ve vyjímčném případech se předškolákem může stát i dítě, které po obědě již nepotřebuje odpočívat a vykazuje potřebnou zralost k práci v menší skupině dětí na předškoláckých zadáních (tyto případy musí schválit kolegium průvodců, po předchozí dohodě s rodiči).

Kolegium si vyhrazuje právo po týmové poradě odložit statut předškoláka v Šárynce do chvíle, než na to dítě bude skutečně zralé a připravené.

Chtěli bychom proto rodiče požádat, aby nechali toto rozhodnutí primárně na nás průvodcích a doma dopředu dětem neříkali, že už se staly předškoláky.

Někdy totiž u dítěte můžeme shledat, že potřebuje ještě nějaký čas k tomu, aby v něm mohla dozrát určitá oblast (například sebejistota, schopnost soustředěné práce a jiné). Když se doma dítě dozví, že už je předškolák a ve školce pak zjistí, že to je jinak, nebude se mu lehkou chápáním, že musí chvíli počkat. Mohlo by se pak zbytečně cítit méněcenné. Nechceme z toho dělat zbytečnou vědu. Ale pravda je, že v rukou máme to, jak bude vypadat budoucí start dítěte v první třídě a tento moment může určovat i jeho další směřování v životě. Proto k této otázce přistupujeme takto citlivě.

V tomto ohledu je nesmírně důležitá naše spolupráce s vámi. Je zásadní, abychom byli jednotní a došli ke stanovení tohoto momentu společně.

4.2 Provozní řád

Pedagogové přebírají ráno **zodpovědnost za dítě okamžikem předání dítěte, což se děje symbolickým podáním ruky.**

Předáním dítěte rodiči v čase ukončení školky (opět podáním ruky) odpovědnost průvodce za dítě končí.

Při slavnostech a společných akcích (výlety s rodiči, brigády) a při pobytu rodičů s dítětem v zahradě DK Šárynka po předání dítěte rodičům zodpovídají za dítě jeho zákonní zástupci.

Pokud dojde po skončení provozu školky k poškození vybavení nebo zařízení zahrady, budou opravy hrazeny na náklady rodičů, kteří byli v tu dobu na zahradě přítomni. Poškození věcí předcházíme jejich uklízením na místo a dohledem nad dětmi.

Včasný příchod pro dítě znamená, že má čas se rozkoukat, adaptovat na prostor, přítomné kamarády a průvodce.

Průvodcům to na druhé straně umožní naladit se na dítě a vstřebat od rodičů případné potřebné informace týkající se vstávání, zdravotní kondice atd. Tímto zároveň prosíme nepřetahovat ranní komunikaci s průvodci, svoji pozornost již věnujeme dětem a tomu, aby bylo vše nachystané. Pokud je potřeba delší konzultace, je vhodné se domluvit na čas po vyzvednutí, nebo na extra schůzku.

Pokud se rodičům s dítětem nepodařilo daný den přijít včas a vidí, že ranní kruh už běží, počkají před brankou na skončení ranního kruhu a připojte se, až skončí.

Vyzvedávání dětí je mezi 15:45 – 16:00. Pokud rodiče přijdou dříve, počkají nenápadně stranou, hlavně pokud s dětmi svačíme (aby to nenarušilo průběh společné svačiny). Je dané a potřebné, aby v **16:00 nejpozději** bylo dítě rodičům předáno a odcházelo se z jurty. V tom čase oficiálně končí vázaná pozornost průvodců na to, že za něj zodpovídají a starají se, aby byla jeho přítomnost ve školce co nejlíp opečována.

Pokud rodiče ví, že za nějakých okolností se jim ten den nepovede přijít včas, je v jejich režii spojit se s někým z ostatních rodičů, aby v případě potřeby přebral dítě a počkal na ně u jurty, nebo na jimi domluveném místě.

Přejí-li si rodiče, aby bylo dítě vyzvednuto jinou osobou, než je uvedeno na přihlášce, je dítě předáno do rukou jiné osoby pouze na základě předchozího písemného sdělení rodiče.

Na konci každého školkového dne je potřebná **kontrola kapsáře a revize náhradního oblečení**, jeho obsah je potřeba sezónně aktualizovat.

Po skončení provozu a zamčení jurty mohou rodiče s dětmi využívat prostor zahrady. Je však potřeba dodržovat **následující pravidla:**

- vracíme věci na své místo, kam patří (hračky z pískoviště patří do kuchyňky u pískoviště, dětské nářadí uklízíme na háček pod altánem, suchá kuchyňka je také uklizená). Poslední odcházející kontroluje a uklidí, co zbylo. To prospívá fungování komunitního prostoru;
- na toaletu se chodí jako ve školce: do "kadibudky" (separační toaleta), nebo na určená "čurací" místa u plotu. Po dětech kontrolujeme, zda byla separační toaleta použita správně a je ve stavu způsobilém pro další uživatele;
- vodu z kohoutku/z hadice pouští pouze průvodce nebo rodič, který sleduje její vypuštěné množství. Hadici po použití vždy smotáme a pověsíme na držák. Dbáme, aby po ní nikdo nešlapal a tím ji nezneškodil;
- nedovolíme dětem přelézat zábradlí k jezírku (zahrada Malé jurty) ani do něj nic házet, nebo vybírat pulce/rybky/žabičky;
- obaly od svačiny uklízíme do tříděného odpadu nebo odneseme domů;
- v zimě boby a sáňky uklízíme na vyhrazené místo (pod altán);
- králíky a morčata si děti smějí půjčit jen s vědomím a pod **neustálým dohledem rodičů**. Rodiče kontrolují správné zavření dvířek králíkárn a bezpečnou manipulaci dítěte se zvířetem;
- konzumace plodin (jablek) je možná v množství, co kdo sní na místě. Sklizení plodin ze záhonků prosím přenechejte dětem – je součástí programu školky.

4.3 Pravidla

Průvodci jsou si vědomi rizikových míst a momentů v rámci provozu školky, jakožto i situací, kterým je potřeba předcházet při výletě skupinky mimo prostor školky.

Rizikové situace jsou podrobněji popsány v dokumentu Rizika a přínosy.

Počítáme zároveň s „**bezpečným rizikem**“ – dítě má možnost se pod dohledem pedagoga naučit zvládat i rizikovější činnosti a pilovat tak své dovednosti. Zároveň i posouvat své hranice. K takovým situacím dochází přirozeně v terénu (lezení po stromech, zvládání přírodních překážek, přeskoky...) nebo při cílené činnosti s nářadím.

Děti jsou průběžně situačně obeznamovány s pravidly bezpečnosti – týkající se pobytu na zahradě, výletů i pravidel bezpečnosti při konkrétní činnosti. Nenuceně se taky učí sociálním pravidlům.

Pravidla pro děti

Ve školce:

- Jsem vždy na doslech a na dohled průvodci. Já vidím tebe, ty vidíš mne;
- Pokud mě volá průvodce jménem, hned odpovím;
- Můžu lézt na stromy, jen to musí průvodce vědět a být po ruce pro případ nouze. Na ořešák lezu jen pod dohledem rodičů;
- Hraji si s klacky, ale jen do délky své paže, dosáhnu na oba konce zároveň. Dávám pozor na kamarády, proto jej nosím špičkou k zemi. Klacky nenesím na výlet, do kopce nebo do MHD;
- S kameny si stavím a tvořím, ale neházím je, ani v lese;
- Na klouzačce se klouzám, ale nic po ní neposílám, ani na ni nic neházím;
- Pro vodu k potoku chodím vždy jen s průvodcem;
- Nechodím za hranice školky;
- Potřebu konám na určeném “čuracím” místě, mimo herní prostor, nebo v “kadibudce”;
- Zápasím-li s někým dalším, vždy přestanu, pokud řekne “stop” nebo “stačí”, “přestaň”. Pokud pláče, hned přestanu;
- Kolem ohně chodím pomalu a opatrně, nepřekračuji ochranný kruh kolem ohně (ani když nehoří) . Z ohně nic nevytahuji a příkládám pouze po domluvě se strážcem ohně. Nehraji si s popelem;
- Dávám pozor u kamen v jurtě, mohou být horká;
- Morčata a další zvířata si půjčuji či krmím pouze za doprovodu průvodce nebo rodiče, nikam je neodnáším (sednu si s nimi u maringotky/výběhu). Pokud jsou odpoledne již v kotci, neodnáším je do výběhu;
- Chovám se hezky ke kamarádům a starám se o vybavení školky, neničím ho;
- Všechny věci vracím na své místo (nádobí z pískoviště do "kuchyňky", nářadí pod altán, sáňky a boby pod altán);
- Uklízím po sobě po jídle a po výtvarných činnostech nejlíp, jak to dokážu;
- Bez dovolení průvodce nikdy nic nesbírám ani nejím;
- Třídím odpad;
- O vodu z kohoutku vždy prosím dospělého, který ví, kolik jí může vyčerpat. Nešlapu na hadici;

Na výletě:

- Jsem vždy na doslech a na dohled průvodci. Já vidím tebe, ty vidíš mne;
- Pokud mě volá průvodce jménem, hned odpovím;
- Hraji si s klacky, ale jen do délky své paže, dosáhnu na oba konce zároveň. Dávám pozor na kamarády, proto je nosím špičkou k zemi. Klacky nenosím na výlet, do kopce nebo do MHD;
- S kameny si stavím a tvořím, ale neházím je, ani v lese;
- Pokud potřebuji na záchod, řeknu to průvodci a ten mi poradí, kam jít;
- Při cestě lesem na Kopec vždy čekám na domluveném místě;
- V lomu se držím před zábradlím;
- Bez dovolení průvodce nikdy nic nesbírám ani nejím;
- Houby zkoumám jen očima, nedotýkám se jich, nepíchám do nich klackem;
- Mám rád živé rostliny, netrhám je bez rozmyslu, jen po dohodě;
- Neodcházím z lesa s nikým jiným, než s průvodci (neznámí lidé, sousedi...);
- V lese po sobě uklidím všechny odpadky. Pokud najdu jiné odpadky, nesahám na ně a zavolám průvodce;
- Pokud najdu mrtvé zvíře, nesahám na něj (ani klackem), zavolám průvodce;
- Pokud jdu po chodníku (silnici), vždy se držím co nejdále od silnice. Držím se kamaráda za ruku (pokud jsem starší, držím mladšího a sám jdu na straně blíže k silnici). Nechodím po obrubníku.

5. Režim roku

Pedagogická koncepce školního roku je popsána v dokumentu Školní vzdělávací plán (najdete ho na G-Suite na disku "VJ pro rodiče").

Vyvrcholením období, které prožíváme, je **slavnost**, která přináší výjimečný zážitek s duchovní atmosférou. Slavnosti prožíváme:

- a) v kruhu skupinky, v rámci denního programu, bez doprovodu rodičů;
- b) v kruhu všech rodin Velké jurty, obvykle po skončení programu dne;
- c) v kruhu rodin Velké i Malé jurty, po skončení programu dne, ev.i o víkendu.

5.1 Slavnosti roku

Září – Dožínky (a), Svatováclavský jarmark (c)

Říjen – Michaelská slavnost (a)

Listopad – Dušičky (a), Martinská slavnost (b)

Prosinec – Adventní slavnost (b), Zimní slunovrat (a)

Leden – Tříkrálová slavnost (c)

Únor – Hromnice (a), Masopust (b)

Březen – Jarní slavnost (a), Velikonoce (a)

Duben – Čištění studánek (a/b)

Květen – Letnice (a)

Červen – Loučení s předškoláky (b), Letní slunovrat (b/c)

5.2 Oslava narozenin

Oslava narozenin má ve školce své čestné místo. Děti milují, pokud se den jejich narozenin nese ve zvláštní sváteční náladě a cítí se v tento den většinou velmi vyjíměčně. Při samotné oslavě dostanou korunku, plášť a čestné místo v křesle uprostřed kruhu svých kamarádů, kteří poslouchají oslavencův osobní narozeninový příběh. Oslavenec dostává narozeninovou svíčku, do které mu kamarádi ze skupiny šeptají přání, a dárek. Pak také pohostí ostatní nějakou drobnou dobrotou připravenou z domova.

Rodiče se s průvodci domluví na dni oslavy s dostatečným předstihem. Ne každý den je totiž na oslavu vhodný. Průvodcům pošlou ideálně několik dní předem emailem nebo předají do ruky Narozeninový příběh. Jedná se o krátké povídky o tom, jak se spolu rodiče seznámili, co spolu rádi podnikali, okolnosti příchodu miminka, jak se na něj těšili, za jakých okolností se narodilo, a pak ke každému jeho roku jednu dvě významné události nebo veselé příhody. Dále k oslavě patří něco malého na zub - symbolická dobrůtka v podobě sušeného ovoce, ovocných špízů, domácích sušenek, muffinků apod.

6. Spolupráce s rodiči

6.1 Komunikace a spolupráce s rodiči

Dobrá a efektivní komunikace a spolupráce s rodiči je pro nás klíčová. Prostředkem k tomu jsou v DKŠ především:

- **setkávání průvodce s rodiči v adaptačním období:** Na začátku školního roku je možnost setkání otevřena kdykoliv po celé září (ideálně po skončení programu školky). Rodiče mohou získat odpovědi na jakékoliv otázky týkající se prospívání a adaptace dítěte. V začátku adaptačního období je rodič vítán účastnit se denního programu;
- **krátké rozhovory rodiče s průvodcem před zahájením a po skončení programu školky;**
 - **delší individuální rozhovory s průvodci** svého dítěte a/nebo s vedoucí DKŠ si rodiče mohou domluvit kdykoliv v průběhu školního roku. Tento rozhovor se odehrává v klidu a soukromí ať už u jurty nebo v kanceláři;
 - **rodičovské schůzky Velké jurty:** slouží k řešení obecných organizačních a komunikačních záležitostí. Konají se cca 3x do roka v podvečerních hodinách. Schůzky jsou obvykle na přelomu září / října, února / března a ke konci školního roku.
- **slavnosti:** konají se v průběhu roku a jsou vystoupením ze všedních dnů a vyvrcholením práce dětí v daném období. Slavnosti jsou živým procesem, setkáním lidí, oživením toho, o čem dětem ve školce vyprávíme. Díky slavnostem i my dospělí můžeme na chvíli zažít ztišení a pocítit jemný dotek duchovna. Právě z těchto zážitků berou nejen děti, ale i my sílu k růstu a k práci. Organizačně a tematicky slavnosti zajišťují průvodci, ale na jejich realizaci je potřeba spoluúčast rodičů. Některé slavnosti probíhají během dopoledního programu školky bez přítomnosti rodičů;
- **společné činnosti (brigády, přesávací akce)** se konají 4-6x za školní rok (brigády zpravidla v sobotu, přesávací podle domluvy). Při brigádách společně pracujeme na zahradě, chystáme dřevo na zimu, sázíme, plejeme, opravujeme, uklízíme, ale taky máme možnost si popovídat zase v jiném duchu než jen při vyzvedávání dětí, nebo na třídní schůzce. Organizačně zajišťuje společnou činnost vždy jeden z průvodců DKŠ, po jejím skončení následuje obvykle neformální společná zábava, vaření nebo opékání na ohni apod.;
- **školka v přírodě/ hory:** koná se obvykle v květnu/v zimě. Organizačně ji zajišťují průvodci,

garantem je hlavní pedagog školky. Rodiče mohou doporučit termín, objekty (na podzimní třídní schůzce). Školka objedná objekt, sestaví seznamy pro ubytování, zajistí ubytování a stravování. Dopoledne mají děti na starost průvodci (bez rodičů), odpolední plány si řeší každá rodina sama nebo je k dispozici dobrovolný program pro všechny, vedený průvodci;

Otevřenou komunikaci mezi pedagogem a rodiči považujeme za naprostý základ pedagogické práce a za jeden ze základních kamenů naší pedagogické koncepce - proto prosíme, pokud budete mít něco na srdci, řekněte to nám a nedávejte šanci vzniku dohadů nebo dokonce pomluv.

6.2 Interní stránky pro rodiče

Letos spouštíme nový informační systém pro rodiče **G-Suite** a věříme, že bude funkčnější a přehlednější. V září nasdílíme přístup na disk pro všechny rodiče Velké jurty. Naleznete na něm informace o chystaných akcích, slavnostech, výletech, plán činností na měsíc, ohlédnutí za uplynulým měsícem a odkaz na fotogalerii, jídelníček na aktuální týden a další sdělení týkající se chodu Šárynky. Vedoucí Šárynky umožní rodičům přístup na tyto stránky.

Jako diskuzní fórum, výměnný bazárek, ale i pro to nejaktuálnější nahlédnutí pod pokličku školky či informace o dění na zahradě slouží **facebooková skupina Velké jurty "Šárynka pod Smrkem"**. Využívat ji můžete, ale nemusíte, chápeme, že ne každý chce mít Facebook. Důležité informace Vám přijdou vždy e-mailem, přes whatsapp, nebo se je dočtete na naší dřevěné či virtuální nástěnce na G-Suite.

Máme pro vás i další novinku a tou je **jednosměrná whatsappová skupina**. Ty nejdůležitější zprávy (jako např. že se ve školce vyskytly vši či neštovice nebo že budeme ráno odcházet ze školky už v 9:00 na autobus) vám budeme posílat přes tento informační kanál. Zprávy jsou pouze formou oznámení, není na ně možné odpovídat. Pokud instalaci ještě nevyžíváte, nainstalujte si ji prosím do mobilu, průvodci vám rádi poradí, jak na to.

Na dveřích jurty **v kalendáři a na dřevěné nástěnce** v altánu Velké jurty najdete také většinu důležitých informací.

6.3 Fundraising a dobrovolnictví

Zapojení rodičů do činnosti DKŠ je nedílnou součástí filozofie projektu Šárynka. Jakékoliv pomoci navíc si velmi ceníme a vítáme ji.

Firemním i individuálním dárcům vystavíme darovací smlouvu pro potřeby odečtu z daní.

7. Praktické informace: vybavení, doporučení

7.1 Postup v případě zhoršeného zdravotního stavu dítěte

Prosíme, abyste **nechali dítě doma**, pokud u něho zpozorujete některý z následujících symptomů: zvýšená teplota, silnější kašel, rýma (jiná než alergická, která je vodová), zvracení a průjem (prosím, nechte dítě doma další 2-3 dny po odeznění symptomů), zánět spojivek, bolest v uchu, bolest při močení nebo bolest břicha (podezření na zánět močového měchýře) a pokud se v

rodině vyskytuje nějaké vážnější infekční onemocnění (salmonelóza, žloutenka, spála atd.) Doporučený postup **při výskytu vší** je popsán na G-Suite rodičovském disku pod názvem "Vše o vších". Pokud se vyskytnou, dejte nám vědět ihned, abychom byli v boji s nimi úspěšní. Stejně je to i s objevem dalších dětských parazitů (např. **roupi**) – jedině společný postup je účinný.

Do google kalendáře napište, prosím, k omluvě dítěte i stručný důvod absence. Co se týče zdravotního stavu, je to cenná informace. Pokud **by se objevilo závažnější (infekční) onemocnění, informujte vedoucí Šárynky**, aby o tom mohla spravit ostatní a abychom tak mohli být bdělí k případným příznakům.

Pedagog může dítě odmítnout převzít do školky, pokud usoudí, že dítě není zdravé. Rozhodnutí, prosím, respektujte. Pokud se objeví příznaky onemocnění v době pobytu v DKŠ (teplota, neobvyklé chování, bolestivý pláč, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech nebo při úrazu bude okamžitě zavolána rychlá záchranná služba a rodiče budou informováni.

Naši pedagogové byli proškoleni v poskytování první pomoci u www.iprk.cz. Pro přivolání rychlé záchranné služby je dobré mít nainstalovanou **v mobilu aplikaci Záchranka**, která automaticky zadává polohu (sdělte však operátorovi, že voláte přes aplikaci Záchranka), nebo nadiktovat **číslo sloupu elektrického osvětlení** nejbližší vjezd na mostek vedoucí k parkovišti (číslo sloupu je uvedeno na nástěnce v altánu). Zároveň je potřeba zajistit otevření vjezdové brány do prostoru zahrady. Záchranáři dle navigace přijdou rovnou k jurtě.

Je nutné přinést do školky kopii průkazu pojištěnce.

7.2 Odhlášení oběda

Postup je platný pro odhlášení stravy i pro odhlášení ze školky. Stačí se zapsat do školního google kalendáře - můžete i daný den do 08:00.

Červeně zapisujte omluvy (jméno dítěte + drobný popisec proč dítě nepřijde- rádi bychom tak předcházeli šíření vší, střevních viróz apod.).

Modře prosím zapisujte náhrady(stačí jméno dítěte)

Vybírání náhrad tedy funguje úměrně k červeným kolonkám, příklad: 3 červená pole = 3 volná místa k čerpání náhrad. 2 modrá pole =2 již čerpané náhrady. Zbývá tedy ještě jedno místo, které můžete využít.

Pozor, není možné čerpat náhradu, pokud se žádné místo neuvolnilo.

7.3 Vybavení do přírody

Podmínkou toho, aby si děti pobyt v lesní mateřské škole užily a nejen přežily, je odpovídající vybavení, oblečení a obuv.

Oblečení na zimu:

Důležitá je funkční vrstva, několik zateplovacích vrstev, nepromokavá svrchní vrstva a dobré boty. **Funkční vrstva:** vrstva nejbližší tělu. Klíčovou úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost pryč od pokožky. Podle našich zkušeností jsou nejlepší přírodní materiály v tomto případě merino vlna, v zimě vlna vyšší gramáže. Vlna má tu vlastnost, že hřeje i vlhká. Syntetické „chytré“ materiály mají také své přednosti, ale vlna se nám osvědčila nejlépe, neboť vedle svých funkčních vlastností zajišťuje také smyslovou pohodu dítěte, což funkční materiály, vyrobené z ropy, nemohou poskytnout.

Střední vrstva: izolační a zateplovací vrstva. Jejím úkolem je vytvořit vzduchový prostor mezi pokožkou a izolační vrstvou. Napomůže vašemu dítěti udržet optimální tělesnou teplotu. Při velkém chladu je vhodné vrstvit více slabších zateplovacích vrstev. Opět se osvědčuje vlna, vlněný fleece, fleec. Fleece má jednu nevýhodu a to hořlavost (i malá vylétlá jiskřička od ohně do mikiny propálí díru, vlna v tomto případě chrání, protože je nehořlavá).

Vnější vrstva: izolační vrstva. Měla být nepromokavá a větruodolná, ale zároveň pokud možno co nejvíc prodyšná. Na rozdíl od dvou předchozích, kde je to na každém z nás, zda dává přednost vlně či fleecu tady neexistuje kompromis a platí, že čím kvalitnější a chytřejší, tím lépe. Kromě gumových oblečků poslouží i pláštěnka.

Obuv - při výběru obuvi byste měli volit velikost takovou, aby v nich dítě mělo dostatečný nadměrek. Jednak takto vytvoříte vzduchovou vrstvu, která pomůže udržet chodidla v teple, a také je to nutné proto, že dětské nohy rychle rostou. V těsných botách je větší zima.

V období sněhu a oblev nejlépe odolávají kvalitní gore-texové boty nebo sněhule se zateplením, případně skvělé jsou také holinky Demar zateplené uvnitř ovčí vlnou.

Rukavice – pořiďte dítěti (hlavně mladším) rukavice, které se dají přetáhnout až k lokti. Výhodou je, že se k dítěti nedostane sníh, vlhko, zima pod bundu u zápěstí, ale hlavně se snadno oblékají a nepadají, což v počtu 16 ti dětí hraje velkou roli. Nedávejte dětem pletené rukavice - okamžitě provlnou a dítěti je zima na ruce. Podívejte se po rukavicích ze softshellu.

Oblečení jaro – podzim:

Nejpodstatnější a nejpoužívanější věci v lesní školce jsou tzv. bahňáky neboli nepromokavé, ale nezateplené kalhoty (ideálně s laclm a šlemi), se stahováním kolem kotníků. Budou stále v použití od jara až do podzimu. Ať už si vyberete jakoukoliv z mnoha značek, které jsou na trhu, perte je jen ve studené vodě a nepoužívejte aviváž! Prodloužíte tak jejich funkčnost a životnost. Aviváží a sušení v sušičce se vyhněte i u praní softshellového oblečení.

Obuv: pro jaro-podzim se dobře osvědčily ideálně nepromokavé (naimpregnované) boty do terénu typu kecky (z toho důvodu, že v této botě bude dítě trávit poměrně dost času, doporučujeme vybrat certifikovanou dětskou obuv). V případě teplých dnů i sandály. Holinky by měly mít děti v jurtě celoročně.

Oblečení na léto:

Nejvhodnější je oblečení světlé barvy, které odráží sluneční paprsky, lépe na něm jsou vidět klíšťata a odráží sluneční záření. Nezbytný je klobouk/čepice s kšiltm nebo kšiltovka. Program je přizpůsoben tak, aby děti byly často i ve stínu.

Repelenty: v letním období děti před příchodem do školky postříkejte repelentem. Je na vás, zda použijete repelent na bázi éterických olejů (tea tree a levandule a rozmarýn) nebo klasický z lékárny či drogerie. Pro každého je tou správnou ochranou něco jiného. Ve školce máme záložní repelent (z DM na bázi éterických olejů) a pokud byste dítě zapomněli postříkat, můžete si o něj říci. Oblíbené jsou i náramky proti klíšťatům, ale ty se nám příliš neosvědčily, děti je velmi často ztrácejí. Doporučujeme také zvýšený příjem vitamínu B. V lesní školce hrozí zvýšené riziko, že dítě chytí klíště a s tím spojené je i riziko klíšťatých přenosných nemocí. Nejdůležitější prevencí je každý den děti pořádně prohlédnout včetně hlavy, protože včasné vyndání klíštěte výrazně snižuje riziko přenosu nemoci (do 24h od přisátí).

Sluneční ochrana: prosíme, namažte dítě před příchodem do školky. Průvodci mají v záloze sluneční krém s ochranným faktorem alespoň 30.

Obuv: Na léto sandály (ideální jsou Keen), případně kecky/tenisky. I v létě využijeme holinky.

Přezůvky do jurty:

Do jurty děti mají mít boty typu crocs (žádné klasické látkové bačkory - do těch se v zimě se silněji

ponožkou nedostanou, navíc nejsou omyvatelné).

7.4 Povinné vybavení

- Batoh s nastavitelnou délkou popruhů a **s prsním popruhem**.
- Termoska – nejlépe 0,4- 0,5l. Větší termosku děti neunesou a při nalévání čaj rozlévají. V zimě dejte pozor na správnou teplotu tekutiny - dítě by se mohlo opařit
- Láhev na vodu v létě (nápoje dětem podle potřeby doplňujeme).
- Pláštěnka/nepromokavá bunda, holiny, nepromokavé kalhoty „bahňáky“.
- Funkční a hřejivé oblečení v zimě.
- Nepromokavá obuv dle počasí, v zimě zateplená.
- Kapsář s více kapsami a ramínkem (maximálně 50cm dlouhý, aby se dobře vešel do stojanu). **Tašky a batůžky místo kapsáře nejsou vhodné!** Na kapsář pověste větší cedulku se jménem dítěte.
- Náhradní oblečení dle ročního období, pro případ, že by se dítě celé namočilo, počuralo, polilo, umazalo (spodní prádlo, tričko, kalhoty, punčocháče, svetr nebo mikina, kukla, rukavice, vlněné ponožky) – uložit do kapsáře, nutné je průběžně kontrolovat, doplňovat!
- Pokrývka hlavy (v létě klobouk se širší krepou, může být i kšiltovka, ale ta nechrání zadní část hlavy a krk)
- Přezůvky do jurty – osvědčila se obuv typu crocs. **PŘEZŮVKY PODEPSAT!!**
- Látkové kapesníky nebo balíček papírových, průběžně doplňovat, kontrolovat! **Dítě musí mít kapesníky u sebe, tj. v kapse bundy, kalhot.**
- Spacák (dětská velikost), obal na spacák odnese domů, spacáky skladujeme v hamakách v jurtě.

PROSÍME, ABY VŠECHNO VYBAVENÍ, OBLEČENÍ, OBUV, TERMOSKY ATD. BYLO PODEPSANÉ!!!

8. Zahrada

Garantem péče o zahradu je v Šárynce koordinátorka Velké jurty Tereza Chalupová. Pokud byste potřebovali s něčím poradit, nebo řešit něco ohledně zahrady, obraťte se na ni.

Zahrada je důležitá součást našeho života ve školce. Staráme se o ni, těšíme se z ní, sklízíme její dary, děkujeme jí na konci vegetační sezóny za její hojnost. Ve vzdělávacím programu má péče o zahradu také své místo. Děti se učí základní zahradnické práce, dozívají se o životě pod povrchem země, sejí, sázejí, obdělávají půdu, pozorují rostlinky v růstu a květu, učí se je poznávat, nabízíme dětem spoustu říkanek a písniček na téma zahrady a přírody obecně. Snažíme se dětem především předávat úctu k matce Zemi a ke všemu, co z ní získáváme.

Na zahradě Velké jurty postupně vzniklo 6 čtverečkových záhonků (2 z toho jsou školkové, 4 pro rodiče), je tam zeleninový záhon, políčko na brambory a obilí, německá kopa sloužící jako dýňoviště, vedle jurty bylinková spirála a u plotu vedle vrbičkového domku ještě malý dlouhý záhonek na hrášek a topinambury. Kolem pahýlů stromů na zahradě jsou ještě dva kruhové květinové záhony.

Vždy na podzim a na jaře vás pozveme na společnou brigádu, kdy opečujeme zahradu a prostor školky ve větším měřítku, než se nám to daří s dětmi v rámci programu. Po společné práci na

čerstvém vzduchu si většinou uděláme oheň a opékání, užijeme si vzájemné neformální přítomnosti, případně lze domluvit i přespání.

8.1 Čtverečkové záhonky

Rodiny mají možnost opečovávat si v Šárynce svoji čtverečkovou zahrádku. Je to výborný způsob, jak navázat vztah s půdou, mít s dětmi společnou smysluplnou věc, o kterou se společně staráte a vidíte ji vzkvétat, sklízíte z ní s dětmi úrodu.

8.2 Kompostování

Ve školce kompostujeme. Proč, to se dozvíte na <http://www.kompostuj.cz/vime-proc/> .

Máme na zahradě zateplený otočný kompostér na bioodpad, pod altánem i v jurtě jsou koše na tříděný odpad a instalujeme i dřevěné kompostéry kousek zeleninových záhonků.

Pokud ještě netřídíte bioodpad, protože jste si doposud mysleli, že to je jen zábava pro zahrádkáře, že to nemá cenu a že kompost smrdí, máme pro vás několik tipů a nápadů, jak na to. Na stránkách www.kompostuj.cz se také dozvíte, proč to smysl má, i kdyby šlo o jeden vytříděný kyblík týdně. **Svůj domácí bioodpad můžete nosit do školky a ukládat do našich kompostérů.**

V e-shopu Ekodomova www.ekonakup.cz si můžete zakoupit nejrůznější pomůcky nejen pro kompostování. **Rodiče dětí DKŠ mají slevu 7%.**



Tento dokument je přílohou ke Smlouvě o docházce dítěte do DKŠ.

Dětský klub Šárynka©, 20217. Datum poslední revize 29.8.2021. Jakékoliv kopírování tohoto článku nebo jeho částí bez souhlasu DKŠ je zapovězeno! Obsah tohoto článku je vlastnictvím Ekodomov o.s.
