

Provozní řád Dětského klubu Šárynka

Údaje o zařízení

Název: Ekodomov, z.s.

Právní forma: Zapsaný spolek

Adresa zařízení: V Podbabě 2602/29b, 160 00 Praha 6

Zřizovatel a předseda: Tomáš Hodek, V Podbabě 2602/29b, 160 00 Praha 6

Web: www.sarynka.cz

IČO: 26664488

Bankovní spojení: 2701476465/2010

Koordinátorka: Tereza Chalupová

Email a telefon koordinátorky: tereza.chalupova@ekodomov.cz, 734 406 003

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Působnost a zásady směrnice
3. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců
4. Podmínky pro přijetí dítěte do Dětského klubu Šárynka
5. Platby stravného, školného a kauce
6. Ukončení docházky
7. Omlouvání dětí a náhradní docházka
8. Provoz a vnitřní režim
9. Konzultace s průvodci/vedením
10. Pravidla pro vyřizování stížností
11. Krizový plán
12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
13. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vydávám jako předseda spolku Ekodomov, který Dětský klub Šárynka provozuje, tuto směrnici.

2. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje provozní řád Dětského klubu Šárynka (dále jen DKŠ), provozovaného spolkem Ekodomov z.s.

Směrnice je vydána písemně, na dobu neurčitou a v souladu s právními předpisy. Je závazná a přístupná pro všechny zaměstnance.

Předseda spolku Ekodomov je povinen seznámit zaměstnance a s vydáním, změnou či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů.

3. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců

DKŠ v rámci předškolní výchovy a vzdělávání:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- vytváří podmínky pro rozvoj dětí se specifickými vzdělávacími potřebami

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v DKŠ
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- adaptační režim

Povinnosti dětí:

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která se společně stanoví na začátku školního roku. Jsou to zejména:

- maximální možná samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku)

- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo, uklidit si odpadky po své činnosti (postupně za pomoci dospělých se učit třídit odpad do třídících nádob)
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- opouštět zázemí DKŠ jen s vědomím průvodce, při pobytu v lese dodržovat pravidlo "já vidím tebe, ty vidíš mě"
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- neničit práci druhých
- respektovat ostatní děti a chovat se ohleduplně tak, aby jim neublížily (pokud se tak stane, umět se omluvit)
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou (zejm. starší děti)
- slabšímu pomoci (nabídnout pomoc, poradit, vysvětlit)
- respektovat společně vytvořené dohody

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, projevit pracovníkům DKŠ připomínky k provozu a přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci jsou povinni:

- respektovat a dodržovat tento Provozní řád, Smlouvu o docházce a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce DKŠ
- účastnit se rodičovských schůzek a řídit se rozhodnutími z nich vyplývajících
- seznamovat se s informacemi zveřejněnými na rodičovském google disku, na nástěnce a v emailových zprávách
- předávat dítě osobně průvodcům
- včas nahlásit jakékoli změny v chování dítěte, změny zdravotního stavu, změny v důležitých datech a údajích
- do DKŠ přivádět pouze zdravé dítě
- v daných termínech platit školné a stravné

Zaměstnanci se zavazují:

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů
- poskytnout základní poradenskou činnost
- dodržovat Provozní řád a další dokumenty DKŠ, předpisy BOZP a PO, účastnit se školení a porad a dále se rozvíjet ve svém oboru
- plně využít pracovní dobu

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

- zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí a děti se vzájemně respektují, zakládají a rozvíjejí své vztahy s úctou, důvěrou a spravedlností
- zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí a děti dodržují pravidla slušného chování a zdvořilé komunikace
- v případě stížností postupují podle pravidel vyřizování stížností (viz pod 10)

4. Podmínky pro přijetí dítěte do Dětského klubu Šárynka

Dětský klub Šárynka vyhlašuje v každém školním roce **Den otevřených dveří a Zápis do DKŠ**. Rodiče, kteří chtějí zapsat svoje dítě do DKŠ, mají možnost nahlédnout do dění školky a přímo se informovat u vedení klubu. Termíny pro aktuální školní rok budou uvedeny na webu školky a na nástěnce v zahradě v dostatečném předstihu.

Do DKŠ se přijímá dítě, u něhož je rodinný přístup v harmonii s fungováním lesních školek. Zohledňuje se zájem zákonných zástupců o filosofii lesních mateřských škol, waldorfskou pedagogiku, environmentální vzdělávání a zdravý životní styl.

Do plného stavu počtu dětí ve třídě se doplňují děti tak, aby byla skupina genderově vyvážená a věkově smíšená. Sourozenci již přijatých dětí mají přednost.

DKŠ zohledňuje při přijetí dítěte zájem zákonných zástupců o celotýdenní docházku.

5. Platby stravného, školného a kauce:

Platby stravného a školného probíhají ve výši a na základě podmínek stanovených ve smlouvě uzavřené mezi Ekodomovem, který DKŠ provozuje, a zákonnými zástupci.

Před nástupem do DKŠ musí být uhrazeno školné za 1. měsíc docházky a kauce na základě podmínek stanovených ve Smlouvě uzavřené mezi Ekodomovem, který DKŠ provozuje, a zákonnými zástupci.

6. Ukončení docházky

Vedení DKŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz DKŠ, porušuje Provozní řád nebo Smlouvu o docházce
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování v DKŠ ve stanoveném termínu a nedohodne s vedením jiný termín úhrady

- je spolupráce s rodinou nedostačující, nebo je závažným způsobem narušena; je to krajní řešení situace, která nemá z pohledu kolegia a vedení DKŠ jiné východisko a vždy takové předčasné ukončení projednává celé kolegium spolu se zřizovatelem DKŠ a s dotyčnými rodiči

Docházku do DKŠ lze ukončit oboustrannou dohodou nebo na vlastní žádost rodičů s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce (v případě možnosti obsazení místa náhradníkem po vzájemné dohodě dříve), počítáno od prvního dne v měsíci následujícím po měsíci, ve kterém k odhlášení dítěte došlo. Během výpovědní lhůty je zákonný zástupce dále povinen hradit školkovné. Jedinou výjimkou, na kterou se nevztahuje 2 měsíční výpovědní lhůta, je začátek docházky dítěte do DKŠ. Ve lhůtě 21 dnů od nástupu dítěte do školky má rodič právo odstoupit od Smlouvy o docházce dítěte do DKŠ, kauce zůstává ve prospěch školky. Rovněž však průvodce má právo nedoporučit docházku dítěte do DKŠ z důvodu nezralosti pro předškolní docházku do DKŠ.

7. Omlouvání dětí a náhradní docházka

Zákonný zástupce je povinen dítě omluvit v případě jeho neúčasti a to způsobem:

- záznamem v docházkovém systému Webooker do 8:00 hodin daného dne
- nebo sms zprávou na telefon jednoho z přítomných průvodců nejpozději do 8:00 hodin daného dne.

V případě včasné omluvy dítěte z docházky je možná náhradní docházka ve druhé skupině za podmínky zachování max. počtu 16 dětí ve skupině. Včasným omluvením umožníte ostatním rodičům čerpání náhrad. V případě pětidenní (celotýdenní docházky) není možno využít náhradní docházky.

Pro odhlášení oběda je nutné odhlásit dítě z docházky do 8:00 daného dne.

8. Provoz a vnitřní režim

Dětský klub Šárynka zajišťuje celodenní provoz od 8:00 do 16:00 hodin od pondělí do pátku v období školního roku, od září do června. Během července a srpna mohou rodiče využít provoz příměstských táborů.

Celodenní předškolní vzdělávání probíhá ve školním roce 2021/22 ve 3 variantách docházky:

- 5 denní docházka (pondělí - pátek)
- 3 denní docházka (pondělí - středa)
- 2 denní docházka "doplňková" (čtvrtek – pátek)

V případě potřeby je ve výjimečných případech, pokud to složení skupinky dovolí, možná docházka ve 3 denním či 2 denním režimu i v jiné než určené dny.

Věková skladba a počet dětí:

V DKŠ jsou skupiny dětí, které jsou stabilní, tzn. děti se v nich nestřídají. Skupiny jsou věkově smíšené od 3 - 6 let a děti s odkladem školní docházky. Ve skupině je max. 16 dětí.

Počet pedagogů (dále jen "průvodců"):

V každé skupině dětí jsou od začátku do konce denního provozu přítomni dva průvodci.

Denní rytmus:

8:00 – 8:30 příchod dětí, uložení věcí

8:30 - 9:00 adaptace dětí, nabídka ranní činnosti, příprava na ranní kruh

9:00 – 11:45 ranní kruh, svačina, hygiena, dopolední program / volná hra

11:45 – 13:00 osobní hygiena, oběd

13:00 – 14:00 odpočívání, individuální a předškolní příprava, klidové aktivity

14:00 – 15:45 hygiena, odpolední program / volná hra, svačina

15:45 - 16:00 vyzvedávání dětí

Upřesnění podmínek pro předávání a vyzvedávání dětí:**Předávání:**

Zákonní zástupci v době pro příchod dětí do DKŠ předávají dítě osobně podáním ruky průvodci.

Průvodce zkontroluje, zda je dítě zdravé a může být do kolektivu přijato. Zákonný zástupce s průvodcem naváže oční i slovní kontakt. Je-li průvodce zaneprázdněn péčí o další dítě, musí rodič s předáním počkat. Po předání se s dítětem rozloučí a odejde. Neprotahuje zbytečně dobu loučení, nečeká až do začátku ranního kruhu. Odevzdání dítěte do péče průvodců s důvěrou a jistotou výrazně pomáhá dítěti zažít pocit, že je vše v pořádku.

Dítě musí mít vhodnou obuv a být oblečeno tak, aby mohlo strávit téměř celý den venku (adekvátně k počasí a roční době). Dítě obléká zákonný zástupce ještě před předáním průvodci. Pokud dítě nebude dostatečně oblečené pro celodenní pobyt ve školce, průvodce je oprávněn ten den dítě do školky nepřijmout (jedná se zejména o zimní měsíce).

Dítě musí být vybaveno vlastním batůžkem, ve kterém má termosku s pitím a krabičku s dopolední svačinou. Zákonní zástupci převlékají děti v zázemí jurty. Věci dětí ukládají do vlastních kapsářů. Každé dítě má v zázemí (ve vlastním kapsáři a pod ním) uloženou kompletní sadu náhradního oblečení a obuvi. Pravidelnou revizi a údržbu náhradního oblečení zajišťují rodiče.

Vyzvedávání:

Zákonní zástupci vyzvedávají děti od průvodců v zázemí DKŠ či na jiném dopředu domluveném místě v době k tomu určené (viz rytmus dne) opět podáním ruky.

Rodičům a dětem je dovoleno po vyzvednutí dítěte od průvodce zůstat na zahradě a

využívat její prostory a vybavení. Je však nutné a v zodpovědnosti rodičů se postarat o úklid použitých věcí a udržování prostoru v dobrém stavu. Vyndávání nebo krmení zvířátek (morčata) dětmi je možné pouze se souhlasem průvodce a pod nepřetržitým dohledem rodiče. Po odchodu ze zahrady zavřít branku na petlici.

Adaptační režim:

Pro malé dítě je přítomnost rodiče při nástupu do školky podporující a námi doporučená. Adaptační fáze zohledňuje samostatnost dítěte na rodičích i možné předchozí zkušenosti. Doporučujeme rodiči v prvním týdnu docházky do školky zůstat na dopolední program (např. ranní hra, kroužek a svačinka). Rodič sdílí s dítětem společné činnosti, ale následně mu nechává potřebnou volnost sžívat se s novým prostředím. Důvěřuje dítěti, že to zvládne. K tomu rodiči výborně pomáhá zapojit se do práce na zahradě nebo k jiné aktuální smysluplné činnosti, kterou zadají průvodci.

Pobyt venku a výbava do přírody:

Většina výchovně vzdělávacího programu probíhá venku, na zahradě Klubu či v lese, po celý rok. Zázemí jurty je využíváno jako šatna, pro předškolácké činnosti, k odpolednímu odpočinku dětí, v zimních měsících pro stolování a jako vyhřívatelné zázemí při extréměch počasí pro zajištění tepla a sucha.

Aby děti mohly strávit čas v klubu plnohodnotně a smysluplně, je třeba je správně vybavit na pobyt venku. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple.

Všechny věci dítěte (termoska, batoh, oblečení, boty, spacák, kapsář atd.) jsou podepsané.

Stravování:

Stravování v DKŠ probíhá 3x denně (dopolední svačina, oběd, odpolední svačina). Pokud se dítě účastní programu v době stravování, vždy se stravuje. DKŠ zajišťuje oběd a odpolední svačinu prostřednictvím cateringové firmy <https://www.bistroinspirace.cz/>, jídelníček je možné sledovat na google disku pro rodiče a na nástěnce pod altánem. Dopolední svačinu zajišťují rodiče. Při manipulaci s jídlem se zaměstnanci řídí postupy popsány v Příručce systému kritických bodů (HACCP).

Pitný režim:

Děti si přinášejí do školky vlastní pití v termosce nebo láhvi z vhodného materiálu o objemu 0,33 - 0,75 litru. Další nápoje jsou připraveny pedagogem ještě před začátkem programu - ovocný nebo bylinkový čaj v nerezové termosce o objemu 1l a pitná voda čistá nebo s citrónem/bylinkami ve skleněném džbánu, která je k dispozici na stolečku celý den, průběžně doplňována (děti si smí samy nalévat, nebo požádají o dolítí).

Na výlety nosí průvodci nápoje v nerezových termoskách a ve zdravých lahvích z prvoplastu a dolévají je dětem do vlastních termosek.

Průvodci dohlíží na pitný režim dětí, během dne vybízí k napití, vysvětlují, proč je důležité pít, doplňují tekutiny do termosek dětí.

Odpočinek:

Pro děti je zajištěn prostor pro klidové aktivity během odpočinku v zázemí DKŠ v jurtě mezi 13 - 14 hodinou. Jeden z průvodců jim pomáhá ke klidnému uložení se ve vlastním spacím pytli. K navození atmosféry zpívá ukolébavky a po nich vypráví či předčítá vybranou pohádku.

Předškolní příprava:

Pro děti, které dozrají do věku předškoláka, je po obědě vyhrazen hodinový prostor, kdy se jeden průvodce věnuje jen jim. Společně volíme klidové aktivity nebo hrajeme drobné hry rozvíjející postřeh, bystrost, paměť, motoriku apod. Je to rozcvička před soustředěnou činností u stolu. Následně děti plní předškolácké úkoly - grafomotorické listy, rukodělné činnosti a práce s širokou škálou materiálů, rozvoj jazyka (vyjadřování, slovní zásoba, vyprávění, naslouchání), předmatematická výchova, hry na rozvoj smyslů, uzlování, hudební aktivity, pokusy, aj. Od ledna děti začínají pracovat na své „závěrečné školkové práci“ - vlastnoručně utkané brašničky na dřevěném stavu, který si přinesou z domova.

Hygiena:

Pedagogové každé ráno připravují rezervoár teplé vody pro mytí rukou do termovárnic. Voda z vodovodního řádu je ohřívána v rychlovarných konvicích v jurtě.

Děti jsou vedené mýt si ruce hromadně před každým jídlem i individuálně podle potřeby.

Používáme ekologické tekuté mýdlo s dávkovačem. K osušení rukou slouží jednorázové papírové utěrky.

Zásobování pitnou vodou

Do zázemí DKŠ je pitná voda přivedena z veřejného vodovodu. Tekoucí teplá voda je zajišťována ohřevem pitné vody ve varné konvici v zázemí jurty a umístěním do nerezové termonádoby.

Zavírací dny:

DKŠ má zavřeno v době státních svátků a v době vánočních prázdnin. Termíny svátků i prázdnin jsou uvedeny na rodičovském disku a na nástěnce. Za tyto zavírací dny se nevrací školné ani se za ně nemohou vybírat náhrady.

V letních měsících červenci a srpnu je provoz školky zajištěn pomocí příměstských táborů, které se hradí zvlášť. Termíny budou k dispozici na webu školky a rodiče je obdrží emailem.

9. Konzultace s průvodci:

Rodiče mohou využít ke konzultaci s průvodcem některou z těchto možností:

- krátká sdělení - při ranním předávání či odpoledním vyzvedávání dítěte
- delší rozhovory - vždy po předchozí domluvě s průvodci
- telefonicky po domluvě
- v rámci tzv. "Rozhovorů s rodiči", jejichž termíny průvodci vypisují a které slouží k vzájemnému informování a dialogu rodičů s průvodci

Konzultaci s vedením klubu si rodiče domlouvají telefonicky či emailem.

Na koho se obracet:

S průvodcem příslušné skupinky řešit běžné věci každodenní docházky, tj. denní program, péči o dítě, řešení individuálních potřeb dítěte atd.

S vedením Klubu konzultovat pedagogický koncept, práci průvodců, organizaci akcí, docházku, stravování, fungování Klubu a vztah s veřejností, zápisy a přijímání dětí, údaje o dětech, provoz a zázemí Klubu atd.

S administrativní pracovníci řešit platby a evidenci školného a stravného.

10. Pravidla pro vyřizování stížností

- *Dítě*

Stížnost dítěte se nebere na lehkou váhu, je jí věnována ze strany průvodců dostatečná pozornost. Podle povahy stížnosti se řeší buď ve vztahu průvodce x dítě nebo v komunitním (sdílecím) kruhu s dalšími průvodci a dětmi tak, aby byla dítěti zachována bezpečnost a nedošlo k jeho psychické újmě.

- *Zákonný zástupce*

Ústně či písemně (email) s průvodcem ohledně programu, péče o dítě, řešení individuálních potřeb dítěte atd. Bude vyřešeno k oboustranné spokojenosti, případně postoupeno k projednání na pedagogické radě a stěžovatel bude vyrozuměn do 14 dnů.

Ústně či písemně (email) s vedením klubu (docházka, pedagogický koncept, práce průvodce, organizace akcí, docházka, obědy, fungování klubu a vztah s veřejností atd.). Bude vyřešeno k oboustranné spokojenosti, případně postoupeno k projednání na pedagogické radě / poradě vedení a stěžovatel bude vyrozuměn do 14 dnů.

Písemně (email) s předsedou spolku Ekodomov Tomášem Hodkem (podmínky zázemí, práce průvodců, fungování klubu atd.).

- *Zaměstnanec*

Ústně či písemně s vedením klubu, bude vyřešeno k oboustranné spokojenosti nebo probráno na poradě vedení a stěžovatel bude vyrozuměn do 14 dnů.

Ústní či písemnou formou s předsedou spolku Tomášem Hodkem. Postup ze strany zaměstnavatele se řídí platným zákoníkem práce.

- *Nadřízené orgány, sousedé, komunita*

Stížnost řeší předseda spolku ve lhůtě 14 dnů. O průběhu zpracování stížnosti a jejím vyhodnocení je veden písemný zápis, který je stěžovateli zaslán poštou, e-mailem nebo doručen osobně a je archivován ve spisu stížností.

11. Krizový plán

Šíření infekce, parazitů:

Pokud dítě onemocní v době, kdy je v DKŠ, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled plnoleté osoby.

Dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

Covid-19:

Postup při podezření na nákazu u jednotlivých účastníků provozu školky:

Průvodce: Při podezření na nákazu průvodce opustí prostor školky v co nejkratší možné době, v roušce a za dodržení odstupů od ostatních. Děti a průvodci pak budou trávit čas venku za použití roušky, dokud nebude znám stav indisponovaného průvodce. Průvodce bude kontaktovat svého praktického lékaře a spádovou hygienickou stanici a řídit se jejich pokyny. Zároveň informuje svého zaměstnavatele. Další postup se řídí dle pokynů hygienické stanice.

Dítě: Při podezření na nákazu dítěte bude dítě odděleno od ostatních, kontaktován zákonný zástupce a vyžadováno co nejrychlejší vyvednutí dítěte ze školky. Ostatní děti a průvodci budou trávit čas venku, dokud nebude znám stav indisponovaného dítěte. Rodič dítěte bude kontaktovat dětského lékaře a spádovou hygienickou stanici a řídit se jejich pokyny. Zároveň informuje vedení DKŠ. Další postup se řídí dle pokynů hygienické stanice.

Doprovodná osoba, rodič: Při jakýchkoli známkách nemoci nesmí zákonný zástupce ani jakákoliv jiná doprovodná osoba vstoupit do prostoru školky. Při podezření na nákazu rodiče dítěte nebo jakékoli jiné osoby v rodině, bude rodič informovat vedení DKŠ.

Toxikologické ohrožení:

V případě požití neznámé plodiny (v lese, parku atd.) voláme toxikologickou linku. Tel. číslo mají průvodci uloženo v mobilu - 224 91 92 93. Je třeba popis plodu i celé rostliny (stromu).

Úraz dítěte:

Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme).

1. Jeden průvodce bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou záchrannou službou a pokud to lze, tak se zákonnými zástupci.
2. Druhý průvodce bude poskytovat první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění, podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či zákonným zástupcům.

Postup při úrazu dítěte:

- Zajištění bezpečnosti zbylé skupiny dětí.
- Vyhodnocení úrazu - jeho závažnost a rozsah. Pokud si nejsme jisti závažností, voláme 155 a konzultujeme s nimi.
- Poskytnutí první pomoci.
- Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat zdravotnickou záchrannou službu - 155.
- V případě pobytu na zahradě DKŠ hlásit zdravotnické službě číslo sloupu u můstku při vjezdu na parkoviště / cestu (číslo sloupu je uvedeno na nástěnce - 608193).
- Pokud jde někdo okolo, požádáme ho pomoc.
- Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat rodiče zraněného dítěte.
- Zapsání úrazu do Knihy úrazů.
- Informovat rodiče při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci a vyžádat si podpis rodičů do Knihy úrazů. Při závažnějších úrazech vyplnit Záznam o úrazu s podpisem rodiče.
- Lékárnička s vybavením je uložena v jurtě. Při pobytu mimo zázemí DKŠ má průvodce přenosnou lékárničku s sebou v batohu.

Ztracení dítěte:

- Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace - kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme.

1. Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí.

2. druhý zaměstnanec hledá ztracené dítě / děti.

Postup při ztracení dítěte:

- Zajištění bezpečí zbylé skupiny dětí.
- Prohledání nejbližšího okolí.
- Pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc.
- Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii - 158 - a postupovat podle jejich pokynů.
- Současně je informováno vedení klubu.

Požár, Živelné pohromy:

- Vždy je nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.
- V případě požáru jsou děti zaměstnanci odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor - 150.

- Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života, postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném).
- Okamžitě je telefonicky vyrozuměn předseda spolku Tomáš Hodek.
- Průvodci zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí.
- Náhradní ochranné zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy. Základním ochranným zázemím je kancelář Ekodomova, která je od zahrady a jurty vzdálena cca 100m.

Komunikace s médii:

Zaměstnanci DKŠ nejsou kompetentní podávat jakékoliv informace či stanoviska. Kompetentní je pouze předseda spolku Tomáš Hodek nebo osoba jím pověřená.

12. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana zdraví

- Zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají do DKŠ zdravé dítě.
- Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobné), mají průvodci právo a zároveň povinnost dítě nepřijmout. Toto opatření je z důvodu předejití nákazy dětského kolektivu.
- Dítě se do DKŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned. Při podezření na infekční nemoc má průvodce právo požadovat od rodičů dítěte potvrzení o zdraví dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat průvodce o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo DKŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Jestliže se v DKŠ vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni. Informováni jsou i zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvšivení – provádí zákonní zástupci. Při hromadném výskytu pedikulózy je informována krajská hygienická stanice.
- Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naši výchovně vzdělávací náplň je nezbytně nutné vybavit děti na pobyt venku i za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem

umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy atd. Do zázemí i na ven je třeba mít jiné oblečení. Oblečení je nutné podepisovat.

- Vyžadujeme po zákonných zástupcích pro děti vhodnou a bezpečnou obuv.
- Průvodci dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají zázemí DKŠ, určují délku pobytu dětí venku - podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečené venku i v zázemí.
- Dle Doporučení SZÚ (Státní zdravotní ústav) k prevenci onemocnění přenosných bodavým hmyzem a klíšťaty, postupujeme v odstraňování klíšťat následovně:
 - 1) klíště opatrně vytáhneme měkkou pinzetou nebo tzv. vidličkou na klíšťata
 - 2) místo vydezinfikujeme
 - 3) místo označíme (zakroužkujeme propiskou nebo jinak zaznamenáme) pro další kontrolu rodičem
 - 4) klíště zabalíme do kousku papíru, novin a spálíme. Zacházíme s ním jako s potenciálně infikovaným materiálem.

Nález klíštěte a jeho umístění je zapsáno do Knihy úrazů a podepsáno zákonným zástupcem.

Bezpečnost dětí po předání do péče v DKŠ

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v klubu průvodci a to od doby jejich převzetí podáním ruky od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby vyzvednutí podáním ruky zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Část odpovědnosti zákonných zástupců za své dítě trvá i po dobu, kdy je v DKŠ.

Rodiče plně odpovídají:

- za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere sebou do DKŠ (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- za to, co mají děti v kapsářích - nesmí obsahovat nebezpečné věci, sladkosti, ostré předměty, hračky, léky apod. (mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí) – průvodci nejsou povinni kontrolovat jejich obsah
- za kontrolu a údržbu vybavení dítěte, zejména oblečení, bot a spacího pytle

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se průvodci řídí pravidly silničního provozu.

Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem průvodce a jsou vždy předem poučeni o bezpečnosti.

V případě úrazu zapisuje průvodce úraz do Knihy úrazů a zákonný zástupce je informován při vyzvedávání. Při závažnějších úrazech je vyplněn i Záznam o úrazu ve dvou stejnopisech a zákonný zástupce je neprodleně po události kontaktován telefonicky.

Nepovolujeme přinášet do DKŠ předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví. Ve školce platí také zákaz přinášení si vlastních hraček, cenností, jídla, žvýkaček a sladkostí. Komerční sladkosti obsahující cukr, konzervanty a jiné složky způsobují prudký nárůst hladiny cukru v krvi a následné specifické reakce v chování daného dítěte.

Zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce se v zázemí Klubu vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost. Výjimkou je příjezd do školky / odjezd ze školky.

Společně s dětmi vytváříme pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.

DKŠ má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Současně informuje zákonného zástupce, který dítě co nejrychleji vyzvedne z péče DKŠ.

V zázemí DKŠ je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností:

V případě konání akcí (slavnosti, brigády apod.), jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností DKŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče) či jiných zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, prarodiče..) za dítě nesou plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený zaměstnanec Klubu do doby předání dítěte zákonnému zástupci.

Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba (osoby), která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení. U ohniště bude vždy stát nádoba s vodou.

Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u průvodců DKŠ.

Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

Prevence sociálně patologických jevů a šikany

Vztahy v Klubu budujeme na základě důvěry a partnerství. Respektujeme základní princip učení se nápodobou - předkládáme vhodné vzory a příklady etického jednání, podle kterých se děti mohou řídit. Opakující se rytmus dne pomáhá dětem k jistotě a orientaci v denních činnostech a ve způsobech řešení situace. Heterogenní skupina umožňuje pomoc dětí

dětem, kdy starší a zralejší děti tlumočí zažitý a efektivní způsob, jak řešit určité situace. Vede přirozeným způsobem k atmosféře vzájemné pomoci.

Průvodci během činností a zejména volné hry dětí mapují chování dětí, vztahy ve skupině, míru nápomoci. Informace si předávají na pravidelných schůzkách s ostatními průvodci (kolegium - pedagogická porada), v případě potřeby okamžitě.

13. Závěrečná ustanovení

Provozní řád Dětského klubu Šárynka je zveřejněn na webových stránkách www.sarynka.cz, na interním rodičovském google disku a jeho tiskopis je k nahlédnutí v zázemí klubu.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí koordinátorka DKŠ a předseda spolku.

Směrnice nabývá účinnosti 1.9. 2021

V Praze, dne 1.9.2021

.....
Tomáš Hodek,
předseda spolku Ekodomov