

Provozní řád Lesní mateřské školy Šárynka

1. Údaje o zařízení

Název školy: Lesní mateřská škola Šárynka, z.ú.

Sídlo školy: V Podbabě 2602/29b, 160 00 Praha 6

Web: www.sarynka.cz

IČ: 07316364

Bankovní spojení: 2701476465/2010

Zakladatel a ředitel ústavu: Tomáš Hodek

Email ředitele ústavu: tomas.hodek@ekodomov.cz

Ředitelka školy: Mgr. Blanka Kloudová

Email / Telefon ředitelky školy: lms@ekodomov.cz, 739 403 049

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Působnost a zásady směrnice
3. Popis zařízení
4. Režimové požadavky
5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení
6. Zásobování pitnou vodou
7. Způsob zajištění výměny a skladování prádla
8. Provoz pískoviště
9. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim
10. Sanitační a úklidový řád
11. Krizový plán
12. Vybavení zázemí LMŠ
13. Evidence a registrace úrazů:
14. Pravidla společného soužití v zázemí LMŠ
15. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 7 odst. 2 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění, vydávám jako ředitelka Lesní mateřské školy Šárynka (dále jen ředitelka LMŠ Šárynka) tuto směrnici.

2. Působnost a zásady směrnice

Tento řád upravuje provozní pravidla Lesní mateřské školy Šárynka, z.ú., V Podbabě 2602/29b, 160 00 Praha 6 (dále jen LMŠ). Směrnice je vydána písemně, na dobu neurčitou a v souladu s právními předpisy. Je závazná a přístupná pro všechny zaměstnance. Ředitelka LMŠ Šárynka je povinna seznámit zaměstnance s vydáním, změnou či zrušením tohoto vnitřního předpisu nejpozději do 15 dnů.

3. Popis zařízení

Typ mateřské školy: Lesní mateřská škola s celodenním provozem

Docházka

- 5 denní (pondělí - pátek)
- 3 denní (pondělí - středa)
- 2 denní (čtvrtek - pátek)

V některých případech mohou být určeny i jiné dny docházky.

Kapacita třídy: 16 dětí, max. schválená kapacita 18 dětí

Počet tříd: 2

Věkové složení skupin: 2 ¾ - 6 (7) let

Provozní doba: 8:00 - 16:00

Ustanovení hygienických podmínek v zařízeních typu lesní mateřské školy:

Zařízení typu lesní mateřské školy vychází z pedagogického konceptu lesní mateřské školy, který představuje alternativní formu předškolního vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Jedná se o typ předškolního zařízení, kde probíhá výchova a vzdělávání primárně venku v přírodě, obvykle v prostředí lesa, louky, zahrady, sadu.

4. Režimové požadavky

LMŠ je umístěna v přírodním prostředí. Poskytuje dětem mnoho možností pro zdravý pohyb venku, pro život v obklopení přírodou. Poskytuje nám aktuální obraz ročních období, proměny v čase, zážitek míry světla / tmy, tepla / chladu, hry živlů.

Den má svůj daný řád. To vytváří pro děti jistotu, bezpečí zázemí. Přejechy mezi jeho částmi jsou většinou doprovázeny písní, která ohlašuje přechod k jiné činnosti. Dbáme na důsledné dokončení / uzavření jedné činnosti (nebo části dne) než začne další.

Dětem je dopřán prostor a čas na volnou hru, který se harmonicky střídá s časem organizovaným a závazným pro všechny. Program dne tak přirozeně „dýchá“.

Denní rytmus - viz Školní řád

Podmínky pro předávání a vyzvedávání dětí - viz Školní řád

Omlouvání nepřítomnosti dítěte:

Zákonný zástupce je povinen dítě omluvit v případě jeho neúčasti a to záznamem v docházkovém systému LMŠ - webooker - do 8:00 hodin daného dne.

V případě omluvy dítěte z docházky ve zkráceném režimu je možná náhradní docházka ve druhé skupině za podmínky zachování max. počtu 16 dětí ve skupině. Včasným sdělením umožníte ostatním rodičům čerpání náhrad. Evidence možných náhrad je v režii rodičů. V případě pětidenní (celotýdenní docházky) není možné využít náhradní docházky.

Pro odhlášení stravy je nutné odhlásit dítě z docházky do 7:00 daného dne.

Didakticky řízené činnosti, volná hra a pohybové aktivity:

Probíhají v průběhu celého dne formou individuální, skupinové či kolektivní práce pedagogů s dětmi ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí. Pohybové aktivity v přírodě díky nerovnosti terénu a překonávání překážek přirozeně pomáhají správnému vývoji motoriky, rovnováhy, koordinaci pohybu a orientaci v prostoru

Pobyt venku:

Většina výchovně vzdělávacího programu probíhá venku, na zahradě LMŠ či v lese, po celý rok. Zázemí maringotky slouží k odpolednímu odpočinku dětí. Zázemí jurty je využíváno jako šatna, pro předškolácké činnosti, v zimních měsících pro stolování a jako vyhřívatelné zázemí při extrémních počasech pro zajištění tepla a sucha.

Aby děti mohly strávit čas v LMŠ plnohodnotně a smysluplně, je třeba je správně vybavit na pobyt venku. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple (viz Doporučené vybavení).

Všechny věci dítěte (termoska, batůžek, oblečení, boty, spací pytel, kapsář atd.) musí být podepsané.

Stravování:

Stravování v LMŠ probíhá 3x denně (svačinka, oběd, svačinka). Pokud je dítě účastno programu v době stravování, vždy se stravuje. LMŠ zajišťuje stravování prostřednictvím cateringové firmy, jídelníček je možné sledovat na google disku pro rodiče. V případě uzavření dohody o náhradním stravování je dopolední svačinka dítěte v kompetenci zákonného zástupce.

Školní jídelna - výdejna LMŠ:

LMŠ má pro účely vydávání stravy registrovanou školní jídelnu - výdejnu lesní mateřské školy. Pracovníci výdejny jsou proškoleni v zásadách hygienických postupů a v systému kritických bodů (HACCP) a vázáni k jejich dodržování.

Pitný režim:

Děti si přinášejí do LMŠ vlastní pití v termosce o objemu 0,5 - 0,75 litru. V teplých obdobích to mohou být certifikované láhve na vodu ze zdravého plastu.

Další nápoje jsou připraveny pedagogem - ovocný nebo bylinkový čaj v nerezové termosce o objemu 1l a pitná voda čistá nebo s citronem ve skleněném džbánu, která je k dispozici na stolečku celý den, průběžně doplňována (starší děti si smí sami nalévat, mladší požádají o dolítí).

Termosky / láhve jsou po skončení provozu dne odnášeny a sanitované v zázemí domova. Rodiče jsou poučeni o vhodnosti nápojů i zásadách jejich přípravy.

Do lesa jsou donášeny nápoje v nerezových termoskách a ve zdravých lahvích z prvoplastu a dolévány dětem do vlastních termosek (lahví).

Pedagogové dohlíží na pitný režim dětí, během dne vybízí k napití, vysvětlují, proč je důležité pít, doplňují tekutiny do termosek dětí.

Odpočinek:

Pro děti je zajištěn prostor pro klidové aktivity během odpočinku v zázemí LMŠ mezi 13 - 14 hodinou. Ve třídě malé jurty probíhá odpočívání v prostoru maringotky, ve třídě velké jurty probíhá odpočívání v jurtě, ve vyhrazeném prostoru pro odpočívání. Jeden z pedagogů pomáhá dětem ke klidnému uložení se ve vlastním spacím pytli. K navození atmosféry vypráví či předčítá vybranou pohádku a zpívá ukolébavky.

Děti v posledním roce předškolní docházky zůstávají v tuto dobu v zázemí jurty či na zahradě, věnují se klidovým a předškolním aktivitám s druhým pedagogem.

Vzdělávání dětí v povinném předškolním vzdělávání: viz Školní řád

Podrobnější rozpracování předškolácké přípravy je ve Školním vzdělávacím programu Zahrada Života.

Otužování:

Děti tráví většinu času na čerstvém vzduchu. Venku pobýváme za každého počasí po celý rok. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple. Doporučujeme vrstvené oblékání, které dle aktuálního počasí a pohybové aktivity dětí odebíráme či přidáváme, tak aby dítě mělo optimální teplotní komfort. Starší děti učíme regulovat si množství oblečených vrstev sami, tak, aby dosáhly teplotního komfortu. Rodičům doporučujeme oblečení zejména z přírodních prodyšných materiálů (bavlna, merino/vlna, bambus, len atd.) či z moderních outdoorových materiálů (viz Doporučené vybavení).

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu, způsob a intenzita větrání, vytápění, osvětlení

Zázemí LMŠ je pravidelně větráno (dveře a střešní poklop u jurty, dveře u maringotky) a zaměstnanci sledují přiměřenou teplotu.

V chladných měsících je teplo zajišťováno v jurtě i maringotce kamny na tuhá paliva a přiměřeně odvětráváno.

Zázemí je přirozeně osvětlováno průhledným střešním poklopem a dále elektrickým osvětlením.

6. Zásobování pitnou vodou

Do zázemí LMŠ je pitná voda přivedena z veřejného vodovodu do dřezů, umístěných vedle krytých altánů. Ve třídě velké jurty je pitná voda přivedena také do dřezu umístěného přímo v jurtě.

Tekoucí teplá voda je zajišťována ohřevem pitné vody ve varné konvici v zázemí jurty a umístěním do nerezové termonádoby s výtokovým kohoutem.

V zimních měsících, kdy teplota klesá pod cca -5 °C a zamrzá tak přívod pitné vody u altánu, je pitná voda dopravována z kanceláře Ekodomova do zázemí LMŠ v kanystrech. Kanystry jsou z plastu určeného ke skladování pitné vody.

K vylévání špinavé vody z umývání rukou je určena jáma vyplněná kameny, sloužící jako kořenová čistíčka.

7. Způsob zajištění výměny a skladování prádla

Kuchyňské utěrky jsou vyměňovány každý den (v případě potřeby ihned), kuchyňské zástěry 1x týdně. Povlečení na polštářky a deky se perou 1x měsíčně. Prádlo se pere v automatické pračce a následně suší ve vnitřním zázemí Ekodomova (chodba u kanceláře). Používáme ekologický prací prostředek. Čisté prádlo je skladováno v jurtě a maringotce.

Spací pytle jsou skladovány v zázemí maringotky. Údržbu zajišťují rodiče 2x ročně, v případě potřeby ihned.

8. Provoz pískoviště

Pískoviště se odkrývá se začátkem provozu LMŠ.

V pískovišti mohou být používány hračky určené ke hře na pískovišti – hrnce, pánvičky, sítko, trychtýře, pekáč, vařečky a naběračky, pokličky a další, které jsou ukládány do skříněk a poliček v „kuchyňce“ při pískovišti.

Do pískoviště je možné po domluvě s učitelem (případně rodičem) donášet pitnou vodu v zalévacích konvích. Taktéž je možné, po domluvě s učitelem (rodičem), pitnou vodu napojit na umyvadlo u pískoviště pomocí hadice. Pitnou vodu lze nabírat ze dřezu či kohoutku pod dřezem, kde se také napojuje hadice. Kohoutek je označen cedulkou „Pitná voda“.

Pískoviště se přikrývá plachtou k tomu určenou ke konci provozu LMŠ, tj. 16 hodin.

Rodiče, kteří se s dětmi zdržují na zahradě LMŠ po skončení provozu LMŠ, mohou pískoviště využívat za dodržení výše popsaných pravidel užívání. Po skončení hry dětí dohlédnou na správné přikrytí pískoviště plachtou.

9. Požadavky na hygienicko-epidemiologický režim

Dodržování hygienických zásad:

Pedagogové každé ráno připravují rezervoár teplé vody pro mytí rukou do várnice s otočným kohoutkem. Voda je z vodovodního řadu, ohřívána v rychlovarných konvicích v jurtě.

Várnice s otočným kohoutkem zaručují požadavek na tekoucí teplou vodu.

Místo na mytí rukou se nachází:

- v jurtě (zimní období) / u altánu (jaro – podzim)
Po umytí rukou v rámci společné hygieny děti usedají přímo ke stolování.
- u wc (celoročně), slouží na umytí rukou bezprostředně po použití záchodu

Děti jsou vedené mýt si ruce hromadně před každým jídlem i individuálně podle potřeby. Používáme tekuté mýdlo s dávkovačem, jeho zásoba je v uzavřené krabici s hygienickými pomůckami, mimo dosah dětí. K osušení rukou slouží jednorázové papírové utěrky.

Separční kompostovací toalety:

Na pozemku LMŠ se nacházejí čtyři oddělené toalety:

- 1) Biolan Populett 300 s objemem zásobníku 300 litrů a náhradním zásobníkem
- 2) Privy 500 se zásobníkem 20 litrů
- 3) Ekoster T4
- 4) Kekkila se zásobníkem 50 litrů

U každé jurty jsou umístěny dvě toalety, z nichž jedna je určena pro zaměstnance LMŠ a pracovníky školní jídelny-výdejny a druhá pro děti. Toaleta, která je určena pro pracovníky školní jídelny-výdejny je označena.

Prostřednictvím separční toalety se odděluje moč od tuhé části exkrementů. Moč se sbírá do ejektotanku pro následné naředění vodou a zálivku, nebo se vsakuje do půdy prostřednictvím drenážního vsakovacího potrubí. Tuhé části exkrementů se zasypávají pilinami.

Obsah toalet se odváží do kompostárny Jena, Úholičky 251, Velké Přílepy, 25264, k likvidaci.

Prostor pro „malou potřebu“:

Kromě kompostovacích toalet je pro chlapce oddělený prostor „čůrací jámy“. Má rozměry cca 40 x 100 x 40 cm a je vyplněna slámou / pilinami. Sláma / piliny se pravidelně vyměňují.

Pro děvčata je určený prostor na čůrání vyspaný mulčovací kůrou, která se pravidelně obnovuje a dosypává. Dřevitá hmota absorbuje dusíkatou moč a vzniká tak směs, která se dobře rozkládá a kompostuje.

Po použití záchodů je k dispozici várnice s otočným kohoutkem s teplou vodou a mýdlem určená k umytí rukou.

10. Sanitační a úklidový řád

Denní úklid:

- sanitace stolicových ploch (3x denně)
- sanitace nádob se špinavou vodou po mytí rukou
- sanitace záchodových prkének
- sanitace nočníků
- sanitace venkovního dřezu
- zametení podlahy jurty, maringotky a verandy

O denní úklid se starají pedagogové, kteří ten den pracují v LMŠ.

Týdenní úklid:

- úklid jurty s použitím vysavače
- mytí podlahy jurty
- očištění všech ploch namokro
- sanitace dřezu
- úklid maringotky s použitím vysavače

- úklid a dezinfekce wc

Týdenní úklid zajišťuje paní uklízečka.

Měsíční úklid:

- vyprání dek a povlečení na polštářky v maringotce

Zajišťují pedagogové po vzájemné domluvě.

Roční úklid:

- kompletní úklid všech prostor a zařizovacích předmětů

Roční úklid je prováděn pedagogy v rámci přípravného týdne před započítáním nového školního roku.

Čistící prostředky jsou umístěny v uzavřené krabici pod maringotkou.

Nádoba na čistící prostředky obsahuje:

- čistící prostředky (podlaha, wc, dřez)
- gumové rukavice
- hadr na podlahu, mop, hadřík na umývání stolu, hadřík na otření ostatních ploch
- dezinfekci na wc

Další zásoba hygienických a úklidových potřeb je v jurtě a maringotce - jednorázové papírové ručníky, toaletní papír, gumové rukavice, hadříky na úklid.

Větší zásoba těchto potřeb je v zázemí kanceláře.

Kanystry na pitnou vodu

LMŠ disponuje 2 kanystry určenými k přepravě a skladování pitné vody. Každý z kanistrů má objem 10l. Pitná voda z veřejného vodovodního řádu je celoročně přístupná v jedné z jurty. Ve druhé jurtě se při venkovní teplotě méně než -5 st. C přívod vody uzavírá a voda se do jurty přepravuje v kanystru. Pitná voda se může do jurty přepravit také ze zázemí kanceláře. Voda z kanistrů se používá zejména k ohřevu vody na mytí rukou a po převaření k přípravě čaje.

Pracovník LMŠ před začátkem provozu LMŠ připraví vodu do čistého kanystru a dopraví do jurty na vozíku.

Po skončení provozu LMŠ kanystry vypláchne horkou vodou, otočí dnem vzhůru a nechá vyschnout.

V době používání se kanystry čistí ještě 1x týdně vodou s kyselinou citronovou.

Po skončení sezóny používání kanistrů se kanystry vyčistí za použití dezinfekčního prostředku pro styk s pitnou vodou.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

Třídíme odpad - sklo, kovy, papír a plasty jsou dávány do samostatných nádob označených názvem i barvou. Tříděný odpad je pravidelně vynášen 1x týdně (v případě potřeby častěji) do sběrných nádob obce. Bioodpad je shromažďován v oddělené nádobě a 1-2x denně vysypáván na kompost. Na směsný odpad je určena uzavíratelná nádoba s plastovým pytlíkem, podle potřeby vynášena do popelnice na směsný odpad zřizovatele, v jehož prostorách je zázemí LMŠ.

11. Krizový plán

Pedagogové jsou proškoleni v poskytování první pomoci prostřednictvím e-learningu Guard a IPRK. Dále děti vedou k dodržování domluvených pravidel popsaných v příloze smlouvy o docházce pro rodiče a visící na nástěnce LMŠ. Také pravidelně zpracovávají a vyhodnocují možná rizika v prostoru LMŠ a vycházkových destinacích - tzv. tabulka rizik a pedagogických přínosů.

Šíření infekce, parazitů:

Pokud dítě onemocní v době, kdy je v LMŠ, je ihned kontaktován zákonný zástupce, který si v co

nejkratší době pro dítě přijede. Do té doby je dítě odděleno od ostatních dětí a je zajištěn dohled plnoleté osoby.

Dále je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí.

Postup při podezření na infekční onemocnění u jednotlivých účastníků provozu LMŠ:

Pedagog: Při důvodném podezření na nákazu nebo při virových projevech nákazy pedagog opustí prostor LMŠ v co nejkratší možné době, za použití ochrany dýchacích cest a za dodržení odstupu od ostatních. Pedagog bude kontaktovat svého praktického lékaře a zároveň informuje svého zaměstnavatele.

Dítě: Při podezření na nákazu dítěte, resp. při projevech virového onemocnění, bude dítě odděleno od ostatních, kontaktován zákonný zástupce a vyžadováno co nejrychlejší vyzvednutí dítěte z LMŠ. Ostatní děti a pedagogové budou trávit zbývající čas programu pokud možno venku.

Doprovodná osoba, rodič: Při příznacích virového onemocnění nebo s potvrzenou nákazou nesmí zákonný zástupce ani jakákoliv jiná doprovodná osoba vstoupit do prostoru LMŠ.

Toxikologické ohrožení:

V případě požití neznámé plodiny (v lese, parku atd.), voláme toxikologickou linku. Tel. číslo mají pedagogové uloženo v mobilu - 224 91 92 93. Je třeba popis plodu i celé rostliny (stromu).

Úraz dítěte:

Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace (kolik je hodin a kde se nacházíme).

1. Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí a podle potřeby komunikovat se zdravotnickou záchrannou službou a pokud to lze, tak se zákonnými zástupci.

2. Druhý zaměstnanec bude poskytovat první pomoc zraněnému dítěti podle rozsahu zranění, podle pokynů zdravotnické záchranné služby do doby, než bude dítě ošetřeno nebo předáno do péče zdravotnické záchranné služby či zákonným zástupcům.

- Zajištění bezpečnosti zbylé skupiny dětí.
- Vyhodnocení úrazu - jeho závažnost a rozsah. Pokud si nejsme jisti závažností, voláme 155 a konzultujeme s nimi.
- Poskytnutí první pomoci.
- Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat zdravotnickou záchrannou službu - 155.
- V případě pobytu na zahradě LMŠ hlásit zdravotnické službě číslo sloupu u můstku při vjezdu na parkoviště / cestu (číslo sloupu je uvedeno na nástěnce).
- Pokud jde někdo okolo, požádáme ho pomoc.
- Podle vyhodnocení závažnosti zranění volat rodiče zraněného dítěte.
- Zapsání úrazu do knihy úrazů (v třídní dokumentaci).
- Informovat rodiče při vyzvednutí dítěte o průběhu úrazu, poskytnuté pomoci. Při závažnějších úrazech vyplnit Záznam o úrazu s podpisem rodiče.
- Lékárnička s vybavením je uložena v každé jurtě. Při pobytu mimo zázemí LMŠ má pedagog přenosnou lékárničku s sebou v batohu.

LMŠ má sjednané **úrazové pojištění** dětí u Allianz pojišťovny č. smlouvy 081 005 143, platné do 30.6.2025. Postup vyřízení pojistného plnění se řídí smluvními podmínkami Allianz pojišťovny. Smluvní podmínky jsou k náhledu na rodičovském disku.

Ztracení dítěte:

- Zmapování situace - vždy je 1 minuta na zmapování situace - kolik chybí dětí, jejich jména, kdy a kde byly naposledy viděny, kolik je hodin a kde se nacházíme.

1. Jeden zaměstnanec bude zajišťovat bezpečnost zbylé skupiny dětí.

2. Druhý zaměstnanec hledá ztracené dítě / děti.

- Zajištění bezpečí zbylé skupiny dětí.
- Prohledání nejbližšího okolí.
- Pokud někoho potkáme, požádáme ho o pomoc.
- Když se dítě/děti nenajdou do 10 minut, je nutné volat na policii 158 a postupovat podle jejich pokynů (kontakt je ve služebním telefonu a ve služebním batohu).
- Současně je informována ředitelka a ředitel ústavu LMŠ.

Požár, živelné pohromy:

- Vždy je nutno zajistit bezpečnost dětí odvedením z areálu, případně ze zázemí.
- V případě požáru jsou děti zaměstnanci odvedeny neprodleně z areálu a volají hasičský záchranný sbor 150.
- Pokud je situace pod kontrolou a nejsou zaměstnanci v přímém ohrožení života, postupují podle poplachových směrnic a pravidel BOZP (hasí, hasicí přístroj se nachází v zázemí na místě k tomu určeném).
- Okamžitě je telefonicky vyrozuměn ředitel ústavu LMŠ Tomáš Hodek.
- Pedagogové zajistí vyrozumění zákonných zástupců a předání dětí.
- Náhradní ochranné zázemí je řešeno podle rozsahu problému, to se týká i jakékoli jiné živelné pohromy. Základním ochranným zázemím je kancelář Ekodomova, která je od zahrady a jurty vzdálena cca 100 m.

Komunikace s médii:

Zaměstnanci LMŠ nejsou kompetentní podávat médiím jakékoliv informace či stanoviska. Kompetentní je pouze ředitel ústavu LMŠ Tomáš Hodek nebo osoba jím pověřená.

12. Vybavení zázemí LMŠ

Zázemí LMŠ tvoří dvě ovčí vlnou zateplené jurty, jedna o ploše 28,3 m² s maringotkou se zastřešenou verandou o ploše 20 m². Celkem tedy 48,3 m². Druhá jurta má plochu 50,3 m². Na každou jurtu navazuje zastřešený prostor altánu, celkem tedy dva altány.

Jurty jsou využívány především jako:

- prostor pro uložení pomůcek, výtvarných potřeb, pomůcek pro ruční práce, didaktických pomůcek, malého množství hraček, hygienických potřeb
- místo pro odpočinek dětí po obědě
- školní jídelna - výdejna lesní mateřské školy v zimních měsících

- učebna pod střechou v případě extrémních povětrnostních podmínek
- šatna
- sušárna mokrých věcí

Vybavení:

- dětské židle, židle pro dospělé, stolky, úložný prostor pro učební pomůcky a výtvarný materiál, knihovnička, šatnové skříňky a botníky, lednice, krbová kamna se zábranou, osvětlení, 2 rychlovarné konvice pro ohřev teplé vody, zásoba hygienických potřeb a prostředků, lékárnička a batoh pedagoga s vybavením do terénu. Dále je zde uloženo vybavení školní jídelny-výdejny (seznam viz HACCP)
- úložné prostory pro hračky z přírodních materiálů (kostky a další dřevěné skládačky, háčkováná zvířátka, nádobíčko, panenky, hudební nástroje, šátky, korálky, kousky dřeva, ad.).
- jurta je vybavena otevíracím poklopem, pro efektivnější výměnu vzduchu i regulaci teploty

Altány jsou využívány jako venkovní školní jídelna-výdejna nebo jako prostor pro pedagogickou činnost.

Maringotka slouží zejména jako:

- místo pro odpočinek dětí po obědě
- úložný prostor pro pomůcky, které nejsou aktuálně využívány
- prostor pod maringotkou jako místo na uložení zahradního nářadí

Vybavení:

- karimatky, deky a rezervní deky, koberečky, polštáře
- krbová kamna opatřená zábranou
- regály pro odkládání oblečení a obuvi
- regály pro ukládání pomůcek, které nejsou aktuálně sezónně využívány
- šatna pedagogů

Veranda slouží jako:

- místo k převlékání dětí, které se chystají k odpolednímu odpočinku
- zastřešený prostor pro volnou hru

Naší třídou je především zahrada, přilehlé lesy a louky Šáreckého údolí. V tomto prostoru trávíme většinu času.

Venkovní prostory LMŠ tvoří starý sad s výměrou cca 3500m², který má charakter zahrady v přírodním stylu. Hranice LMŠ tvoří z horní části neveřejná polní cesta, sloužící jako příjezdová komunikace k domu č.p. 2602/29b, která je od pozemku oddělena síťovým plotem. Z ostatních stran je prostor vymezen živým a síťovým plotem.

Oficiálním vstupem je branka ze strany potoka. V případě potřeby se dá vstoupit i z příjezdové cesty nebo vraty, kterými se vozí objemnější materiál.

Ze spodní strany obtéká sad Šárecký potok, z horní strany se zvedá zalesněný kopec, kterým vystupujeme na naše nejčastější místo vycházek – louku poblíž zříceniny Baba.

V blízkosti jurty je několik záhonů a permakulturních ploch. Záhony jsou obhospodařovány při pravidelných společných „brigádách“ s rodiči. Systematicky se o ně také staráme s dětmi v rámci programu dne.

V sadu mohou děti využívat k volné hře řadu přírodních prvků: skryše v lískovém křoví, vrbičkové stavby, svislé lano na houpání, pískoviště, stromy určené k lezení, ohniště, přírodní amfiteátr v létě využívaný jako divadlo. Na zahradě je rovněž množství volných klád, kamenů a špalků, které děti mohou využít při

stavbách a hrách.

Vybavení na pobyt mimo zázemí LMŠ:

V batohu, který s sebou nosí pedagogové mimo zahradu LMŠ, je lékárnička první pomoci, seznam telefonních čísel na rodiče, seznam pojišťoven dětí, nabitý mobilní telefon.

Dalším vybavením je nepromokavá izolační látka / podsedačky, která slouží k sezení při stolování v přírodě nebo vymezuje prostor pro určitou práci, láhev s pitnou vodou, nůž, provaz a hygienické vybavení (jednorázové rukavice, toaletní papír, igelitové pytlíky, mýdlo, ručník, dezinfekce, teplá voda na umytí rukou).

Kancelář Ekodomova: pracovní stůl s židlí, police, skříň, počítač.

Provozní prostory: skříň (regály) na čisticí prostředky a ochranné pomůcky, pračka, myčka, ručníky, utěrky.

13. Evidence a registrace úrazů:

Úrazy se píší do knihy úrazů. Přítomný pedagog ošetří dítě, zaznamená úraz a informuje zákonné zástupce. Závažnější úrazy jsou evidovány i na záznamu o úrazu, zákonní zástupci po informování pedagogem záznam o úrazu vlastnoručně podepíší. Kopie je jim dána.

Dle Doporučení SZÚ (Státní zdravotní ústav) k prevenci onemocnění přenosných bodavým hmyzem a klíšťaty, postupujeme v odstraňování klíšťat následovně:

- 1) klíště opatrně vytáhneme měkkou pinzetou nebo tzv. vidličkou na klíšťata
- 2) místo vydezinfikujeme
- 3) místo označíme (zakroužkujeme propiskou) pro další kontrolu rodičem
- 4) klíště zabalíme do kousku papíru, novin a spálíme. Zacházíme s ním jako s potenciálně infikovaným materiálem.

Nález klíštěte a jeho umístění je zapsáno do knihy úrazů.

14. Pravidla společného soužití v zázemí LMŠ

- Chováme se k sobě i k vybavení LMŠ ohleduplně.
- Všechny věci vracíme na místo k tomu určené (nádobí z pískoviště do "kuchyňky", nářadí pod maringotku, sáňky a boby na jejich místo u maringotky).
- Při práci se zahradním a dílenským náčiním je nutné zajistit dohled nad dětmi pověřenou osobou (pedagog, zákonný zástupce) a dodržovat při manipulaci s ním pravidla bezpečného chování.
- V areálu LMŠ třídíme odpad.
- Vodu z kohoutku / hadice pouští pouze pedagog nebo rodič, který sleduje její vypuštěné množství. Hadici po použití vždy smotáme a uklidíme. Dbáme, aby po ní nikdo nešlapal a tím ji nezničil.
- Morčata a jiná zvířata si děti smějí půjčit jen s vědomím a pod dohledem rodičů. Rodiče kontrolují správné zavření dvířek králíkární.
- Na stromový domeček na ořešáku děti smí pouze za přítomnosti rodiče.
- Konzumace plodin (jablek) je možná v množství, co kdo sní na místě. Sklizení plodin ze záhonků prosím přenechejte dětem – je součástí programu LMŠ.
- Při provozu ohniště zajišťuje dozor pověřená osoba, která oheň udržuje (pedagog, zákonný zástupce) a dbá na to, aby se do ohniště nevstupovalo, aby se okolo ohniště chodilo pomalu a nevyndávaly se hořící předměty.
- Všichni účastníci společných akcí (slavnosti, brigády, přednášky, aj.) se řídí tímto Provozním

řádem, který je k nahlédnutí v zázemí LMŠ.

- Odpovědnost za děti při akcích konaných LMŠ mají zákonní zástupci nebo osoby zmocněné k vyzvedávání dětí.
- Na záchod se chodí jako v LMŠ: na separační toaletu nebo na určená místa. Po dětech kontrolujeme, zda byla separační toaleta použita správně a je ve stavu způsobilém pro další uživatele.
- Při používání zahrady rodiči a dětmi po skončení provozu LMŠ kontrolují rodiče po dětech, zda je vše po hře uklizené, poslední odcházející kontroluje a douklidí, co zbylo.
- Do areálu LMŠ je zakázán vstup osobám pod vlivem návykových látek.
- Při pobytu v areálu LMŠ bereme ohled na sousedy (hluk po skončení akce, špatné parkování atd.), dobré vztahy se sousedy jsou pro nás velmi důležité.

15. Doporučené vybavení dítěte v LMŠ

Podmínkou toho, aby si děti pobyt v LMŠ užily a nejen přežily, je odpovídající vybavení, oblečení a obuv, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple.

Všechny věci dítěte (termoska, batůžek, oblečení, boty, spací pytel, kapsář atd.) musí být podepsané.

Termoska - doporučujeme kvalitní termosku o obsahu 0,5 - 0,75l. S objemnější termoskou již děti obtížně manipulují, je na ně těžká. Nejlépe se osvědčuje typ s promačkávacím uzávěrem a zavíracím kelímkem, který i malé děti snadno obslouží. Pokud připravujete teplé nápoje, např. v zimě, ujistěte se, že do termosky naléváte již vychladlejší tekutinu. Dítě nevydrží čekat, až mu vystydne horký čaj - buď ho nevypije, protože než vystydl je konec oběda, nebo se opaří, protože má žízeň a chce se napít. V zimě doporučujeme ovocné či bylinkové čaje (např. lípa, šípek, rooibos, aj.), mohou být lehce doslazeny sirupem či medem. Oblíbenou alternativou je šťáva s teplou vodou.

Láhev na studené pití - na čistou vodu či studený čaj v letních měsících doporučujeme pořídit certifikovanou láhev z kvalitního materiálu. Nepoužívejte jednorázové plastové láhve. Vyhýbáme se věcem na jedno použití. Platí zákaz přinášení sladkých nápojů v období, kdy se vyskytují vosy (červen - září).

Sanitace nádob je plně v kompetenci rodičů. Doporučujeme denní mytí teplou vodou s ekologickým čisticím prostředkem za pomoci houbičky či kartáče.

Spací pytel v junior velikosti. Obal na spací pytel si odnese domů, spacáky skladujeme v hamakách.

Kapsář s více kapsami a ramínkem (max. 50 cm dlouhý, aby se dobře vešel do skříňky). Tašky a batůžky místo kapsáře nejsou vhodné.

Přezůvky do jurty - osvědčila se obuv typu crocs.

Pokrývka hlavy - v létě klobouk se širší krempou, může být i kšiltovka, ale ta nechrání zadní část hlavy a krk.

Pláštěnka / nepromokavá bunda, holiny, nepromokavé kalhoty "bahňáky".

Batůžek s upravitelnou délkou popruhů a s prsním popruhem.

Látkové **kapesníky** nebo balíček papírových, průběžně doplňovat, kontrolovat. Dítě musí mít kapesníky u sebe, tj. v kapse bundy, kalhot a v batůžku.

Boty - nepromokavá obuv dle počasí, v zimě vyteplená. V období sněhu a oblev nejlépe odolávají kvalitní goretexové boty nebo sněhule se zateplením. Při výběru obuvi byste měli volit velikost o číslo větší (tzv. nadměrek). Jednak takto vytvoříte vzduchovou vrstvu, která napomůže udržet chodidla v teple, a také je to nutné proto, že dětské nohy rychle rostou. V těsných botách je větší zima. Pro období jaro / podzim se dobře osvědčily kožené pohorky (z toho důvodu, že v této botě bude dítě trávit poměrně dost času, doporučujeme vybrat certifikovanou dětskou obuv). Na léto - sandály s uzavřenou špičkou, tenisky nebo keeny. Je vhodné mít pro dítě boty do vody, např. keen nebo crocs, v létě si hrajeme u vody.

Náhradní oblečení dle ročního období - spodní prádlo, tričko, kalhoty, punčocháče, legíny, svetr nebo mikina, kukla, rukavice, vlněné ponožky. Uložte do kapsáře a průběžně kontrolujte a doplňujte, zejm. v zimních měsících!

Oblečení:

zimní měsíce

Důležitá je funkční vrstva, několik zateplovacích vrstev (vrstvené oblékání), nepromokavá svrchní vrstva a dobré boty. *Neexistuje špatné počasí, pouze špatné oblečení!*

Funkční vrstva: vrstva nejbližší tělu. Klíčovou úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost pryč od pokožky. Podle našich zkušeností jsou nejlepší přírodní materiály v tomto případě merino vlna, v zimě vlna vyšší gramáže. Vlna má tu vlastnost, že hřeje i vlhká. Syntetické „chytřejší“ materiály mají také své přednosti, ale vlna se nám osvědčila nejlépe, neboť vedle svých funkčních vlastností zajišťuje také smyslovou pohodu dítěte, což funkční materiály, vyrobené z ropy, nemohou poskytnout.

Střední vrstva: izolační a zateplovací vrstva. Jejím úkolem je vytvořit vzduchový prostor mezi pokožkou a izolační vrstvou. Napomůže vašemu dítěti udržet optimální tělesnou teplotu. Při velkém chladnu je vhodné vrstvit více slabších zateplovacích vrstev. Opět se osvědčuje vlna, vlněný fleece, fleece. Fleece má jednu nevýhodu a to hořlavost (i malá vylétlá jiskřička od ohně do mikiny propálí díru, vlna v tomto případě chrání, protože je nehořlavá).

Vnější vrstva: izolační vrstva. Musí být nepromokavá a větruodolná, ale zároveň pokud možno co nejvíc prodyšná. Na rozdíl od dvou předchozích, kde je to na každém z nás, zda dává přednost vlně či flísu tady neexistuje kompromis a platí, že čím kvalitnější a chytřejší, tím lépe (prodyšnost materiálu zamezuje uzavření vlhkosti v oblečení na těle dítěte - dítě střídá činnosti, chvíli aktivně běhá, pak sedí, tzn. že se při svém pohybu občas zapotí). Kromě gumových oblečků poslouží i pláštěnka. Kombinézy mohou být výhodné pro menší děti, ale je u nich nevýhoda svlékání při používání toalety.

Rukavice: pořiďte dítěti rukavice, které se dají přetáhnout až k lokti. Výhodou je, že se dítěti nedostane sníh, vlhko, zima pod bundu u zápěstí, ale hlavně se snadno oblékají a nepadají, což v počtu 16ti dětí hraje velkou roli.

jaro, podzim

Nejpodstatnější a nepoužívanější věci v LMŠ jsou tzv. bahňáky neboli nepromokavé, ale nezateplené kalhoty (s laclem a šlemi), se stahováním kolem kotníků. Budou stále v použití od jara až do podzimu. Ať

už si vyberete jakoukoliv z mnoha značek, které jsou na trhu, perte je jen ve studené vodě a nepoužívejte aviváž. Prodloužíte tak jejich funkčnost a životnost.

Dále je nezbytná nepromokavá bunda, podle počasí zateplená či nezateplená.

teplé měsíce

Dlouhé světlé prodyšné kalhoty a tričko s dlouhým rukávem z bavlny, lnu, hedvábí nebo jiných materiálů podobných vlastností (dobře jsou na nich vidět klíšťata a dítě se nespálí od slunce). Světlá barva odráží sluneční záření. Nezbytný je klobouk nebo kšiltovka.

Je nutná každodenní kontrola kapsáře a revize náhradního oblečení.

Prosíme, aby veškeré vybavení, oblečení i obuv bylo podepsané! Dítě dostane na začátku docházky značku, kterou můžete použít k označení jeho věcí tak, aby si je poznalo.

16. Závěrečná ustanovení

Provozní řád LMŠ je zveřejněn na webových stránkách www.sarynka.cz, jeho tiskopis je k dispozici na nástěnce školy.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka LMŠ Šárýnka.

Směrnice nabývá účinnosti od 1. 9. 2020

Poslední aktualizace účinná od 1. 9. 2024

V Praze dne :

.....

Mgr. Blanka Kloudová, ředitelka LMŠ Šárýnka