



ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLKY ŠÁRYNKA

Údaje o mateřské škole:

Název školy: Lesní mateřská škola Šárynka, z. ú.

Sídlo školy: V Podbabě 2602/29b, 160 00 Praha 6

Web: www.sarynka.cz

IČ: 07316364

Bankovní spojení: 2701476465/2010

Zakladatel a ředitel ústavu: Tomáš Hodek

E-mail ředitele ústavu: tomas.hodek@ekodomov.cz

Ředitelka školy: Mgr. Blanka Kloudová

E-mail/Telefon ředitelky školy: lms@ekodomov.cz, 739 403 049

Koordinátorka mateřské školy: Kateřina Kuncová

E-mail koordinátorky: katerina.kuncova@ekodomov.cz

Hospodářka mateřské školy: Ing. Petra Oremusová

E-mail hospodářky: finance@ekodomov.cz

Obsah:

1. Obecná ustanovení
2. Působnost a zásady směrnice
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců
4. Ukončení docházky
5. Povinné předškolní vzdělávání a jeho výjimky
6. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných
7. Omlouvání dětí a náhradní docházka
8. Provoz a vnitřní režim
9. Pravidla pro vyřizování stížností
10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
11. Podmínky zacházení s majetkem LMŠ Šárynka
12. Závěrečná ustanovení

1. Obecná ustanovení

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Působnost a zásady směrnice

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Lesní mateřské škole Šárynka, z.ú., (dále "LMŠ" Šárynka) a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky lesní mateřské školy. Je závazný pro zaměstnance LMŠ Šárynka, zákonné zástupce dětí a děti.





Ředitelka LMŠ Šárynka je povinna seznámit zaměstnance, zákonné zástupce dětí a děti s vydáním, změnou či zrušením této směrnice nejpozději do 15 dnů.

K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v LMŠ Šárynka se dítě, jeho rodiče, pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si školu (pracoviště) odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování školního řádu může být důvodem k ukončení docházky dítěte či pracovní smlouvy zaměstnance.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

LMŠ Šárynka v rámci předškolní výchovy a vzdělávání v souladu s cíli stanovenými v § 33 školského zákona:

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podílí se na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání
- poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami

Každé dítě má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání zaručující optimální rozvoj jeho schopností
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v LMŠ Šárynka
- uspokojení potřeb (potřeba jídla, pití, odpočinku, soukromí, pohybu)
- respektování individuality
- dostatečný prostor ke sdílení svých zážitků (komunikaci obecně)
- adaptační režim

Povinnosti dětí:

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která se společně stanoví na začátku školního roku. Jsou to zejména:

- samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, používání kapesníku)
- po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo, uklidit si odpadky po své činnosti (postupně za pomoci dospělých se učit třídit odpad do barevných nádob)
- upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc)
- opouštět zázemí LMŠ Šárynky jen s vědomím pedagoga, při pobytu v lese dodržovat pravidlo "já vidím tebe, ty vidíš mě"
- mluvit přiměřeně hlasitě a neskákat do řeči
- neničit práci druhých





- respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily (pokud se tak stane, omluvit se)
- konflikty se snažit řešit ústní domluvou (zejm. starší děti)
- slabšímu pomoci (nabídnout pomoc, poradit, vysvětlit)
- respektovat společně vytvořené dohody

Zákonní zástupci dítěte mají právo podle § 21 školského zákona:

- na vzdělání dítěte a školské služby podle tohoto zákona
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, projevit pracovníkům LMŠ Šárynka připomínky k provozu a přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu
- na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě docházelo řádně do LMŠ Šárynka a dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem,
- informovat LMŠ Šárynku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- oznamovat LMŠ Šárynka údaje do školní matriky a údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích, včetně údajů o znevýhodnění dítěte, o mimořádném nadání, o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení,
- na vyzvání ředitelky LMŠ Šárynka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
- respektovat a dodržovat tento školní řád,
- předávat dítě osobně pedagogovi LMŠ Šárynkado LMŠ Šárynka přivádět pouze zdravé dítě
- v daných termínech platit školné a stravné (viz Smlouva o docházce do LMŠ Šárynka)

Zaměstnanci se zavazují:

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i rodičů
- poskytnout základní poradenskou činnost
- dodržovat tento školní řád

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy:

- zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí a děti se vzájemně respektují, zakládají a rozvíjejí své vztahy s úctou, důvěrou a spravedlností
- zaměstnanci školy, zákonní zástupci dětí a děti dodržují pravidla slušného chování a zdvořilé komunikace
- v případě stížností postupovat podle pravidel vyřizování stížností (Školní řád, bod č. 9)





4. Ukončení docházky

Ředitel LMŠ může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, porušuje školní řád, provozní řád nebo smlouvu o docházce
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání nebo stravování v LMŠ Šárynka ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

Docházku do LMŠ Šárynka lze ukončit oboustrannou dohodou nebo na vlastní žádost rodičů s výpovědní lhůtou 2 měsíce.

5. Povinné předškolní vzdělávání a jeho výjimky

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly do 31. 8. pěti let.

Rozsah povinného předškolního vzdělávání se stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech, v nichž je dána povinnost předškolního vzdělávání. V LMŠ Šárynka je povinná předškolní docházka stanovena od 8:30 do 12:30 hodin od pondělí do pátku. Povinné předškolní vzdělávání neprobíhá v období školních prázdnin v základních a středních školách, termín jarních prázdnin je určen podle sídla LMŠ Šárynka, tj. pro Prahu 6. Právo na vzdělávání po celou dobu provozu LMŠ Šárynka tím není dotčeno.

Individuální vzdělávání:

O povolení individuálního vzdělávání žáka rozhoduje ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k plnění povinné předškolní docházky, na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte nebo na základě žádosti o přijetí.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat:

- jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Dítě, pro které platí povinné předškolní vzdělávání a které je přihlášeno k individuálnímu vzdělávání, je povinno se dostavit k přezkoušení. Přezkoušení proběhne v určeném dni v průběhu listopadu s náhradním 5 termínem v první polovině prosince. O konkrétních termínech přezkoušení budou zákonní zástupci dítěte, přijatého na individuální vzdělávání, informováni e-mailem nebo telefonicky. V případě, že se dítě k přezkoušení nedostaví v řádném ani v náhradním termínu, ředitelka LMŠ Šárynka individuální formu vzdělávání dítěte ukončí a dítě je povinno bez odkladu nastoupit na denní docházku.





Přezkoušení a ověření úrovně dovedností dítěte probíhá v prostorách LMŠ Šárynka, není-li domluveno jinak

6. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných

Důležitými principy vzdělávání dětí v naší školce jsou mj. individuální přístup k dětem, který je možný díky skupině o maximálně 18 dětech a celodenní přítomnosti dvou pedagogů, dále důraz na volnou hru dětí a na respektování jejich individuálního tempa poznávání světa. Protože tyto podmínky jsou o to důležitější při vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných, jsme připraveni spolupracovat i při vzdělávání těchto dětí. Legislativní oporou ve vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí nadaných je nám školský zákon, § 16 a § 17 a Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Individuální vzdělávací plán:

Ředitelka LMŠ Šárynka může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Podpůrná opatření I. stupně pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje LMŠ Šárynka ve spolupráci s rodiči. Pokud nebude stačit samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb dítěte při vzdělávání, mohou naši pedagogové vypracovat Plán pedagogické podpory se stanovením cílů podpory a způsobem vyhodnocování naplňování plánu. Podpůrná opatření II.-V. stupně poskytne LMŠ Šárynka ve spolupráci se školským poradenským zařízením (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum). Je-li třeba, vypracuje Individuální vzdělávací plán upravený na míru dítěti a vzdělávacímu prostředí LMŠ Šárynka.

Je třeba vždy velmi pečlivě uvážit přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami do zařízení našeho typu. Forma lesního předškolního vzdělávání není ze své podstaty (pohyb v terénu, lese) vhodná pro děti s vysokým stupněm tělesného postižení a nedoporučujeme ji ani dětem s kombinovaným postižením, nebo dětem s výraznou poruchou autistického spektra, či středního a těžkého stupně mentální postižení.

U dětí nadaných je klíčová spolupráce s rodiči na rozvoji individuálních předpokladů dítěte. Za tímto účelem se s rodiči dítěte pravidelně setkáváme a průběh vzdělávání vyhodnocujeme. Pokud je to potřeba, pedagogové vypracovávají Plán pedagogické podpory pro konkrétní nadané dítě, na základě posouzení a doporučení Pedagogicko-psychologické poradny pak vytvářejí individuální vzdělávací plán, který je přizpůsoben na míru dítěti a vzdělávacímu prostředí LMŠ Šárynka.

7. Omlouvání dětí a náhradní docházka

Zákonný zástupce je povinen dítě omluvit v případě jeho neúčasti a to záznamem v docházkovém systému LMŠ Šárynka - webooker - do 8:00 hodin daného dne.



V případě omluvy dítěte z docházky je možná náhradní docházka ve druhé skupině za podmínky zachování 6 max. počtu 16 dětí ve skupině. Včasným sdělením umožníte ostatním rodičům čerpání náhrad. Evidence možných náhrad je v režii rodičů. V případě pětidenní (celotýdenní docházky) není možno využít náhradní docházky.

Pro odhlášení oběda je nutno odhlásit dítě z docházky ve webookeru do 7:00 hodin daného dne.

Rodiče dětí v roce, pro které platí povinné předškolní vzdělávání, jsou povinni omluvit dítě do 3 dnů od začátku nepřítomnosti a po nastoupení dítěte zpět do docházky vyplnit omluvný lístek (k dispozici v jurtě).

8. Provoz a vnitřní režim

LMŠ Šárynka zajišťuje celodenní provoz od 8:00 do 16:00 hodin od pondělí do pátku v období školního roku, o letních prázdninách je provoz přerušen. Rodiče mohou během července a srpna využít provoz příměstských táborů. Děti nastupují docházku do LMŠ Šárynka k 1.9., resp. k začátku školního roku dle aktuálního roku.

Celodenní předškolní vzdělávání probíhá ve třech variantách docházky:

- 5 denní docházka (pondělí–pátek)
- 3 denní docházka (pondělí–středa)
- 2 denní docházka “doplňková” (čtvrtek–pátek)

V případě potřeby je možná docházka ve 3 denním či 2 denním režimu i v jiné než určené dny a bude specifikována ve Smlouvě o docházce.

Věková skladba a počet dětí:

LMŠ Šárynka má 2 třídy v počtu max. 18 dětí, celkem tedy max. 36 dětí.

V každé třídě LMŠ Šárynka jsou dvě skupiny dětí, které jsou stabilní, tzn. děti se v nich nestřídají. Skupiny jsou věkově smíšené od 2 ¾ – 6 let a děti s odkladem školní docházky.

Počet pedagogů:

V každé třídě jsou od začátku do konce denního provozu dva pedagogičtí pracovníci nebo jeden pedagogický pracovník a jeden nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí.

Denní rytmus:

8:00–8:50 příchod dětí, volná hra, individuální činnosti, nabídka tvořivých aktivit

8:50–11:45 ranní kruh, svačina, hygiena, dopolední program/volná hra

11.45–12:30 osobní hygiena, oběd

12:30–13:30 mladší děti – příprava na odpočinek, četba pohádky, odpočívání, klidové aktivity





děti v povinném předškolním vzdělávání – literární chvílka s relaxací, individuální a předškolní příprava, klidové aktivity

13:30–15:30 hygiena, odpolední program/volná hra, svačina

15:30–16:00 volná hra, vyzvedávání dětí

Upřesnění podmínek pro předávání a vyzvedávání dětí:

Předávání:

Zákonní zástupci v době pro příchod dětí do LMŠ Šárynka předávají dítě osobně podáním ruky pedagogovi LMŠ Šárynka v místě zázemí LMŠ nebo na předem oznámeném místě srazu dle programu.

Zákonný zástupce s pedagogem naváže oční i slovní kontakt. Po předání se s dítětem rozloučí a odejde.

Vyzvedávání:

Zákonní zástupci vyzvedávají dítě od pedagoga LMŠ v zázemí LMŠ Šárynka či na jiném dopředu domluveném místě v době k tomu určené (viz rytmus dne) opět podáním ruky.

Zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro jeho předávání a vyzvedávání v LMŠ Šárynka a zapsat tuto osobu do příslušného dokumentu (Záznam osob vyzvedávajících dítě).

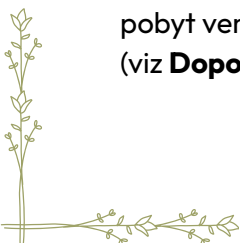
Pokud zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, postupuje pedagog takto:

1. pokusí se kontaktovat zákonného zástupce telefonicky,
2. informuje telefonicky ředitelku LMŠ Šárynka,
3. po uplynutí čekací doby (30minut) se řídí postupem doporučeným MŠMT – obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči, případně se obrátí na Policii ČR (§ 43 zákona č. 283/1991 Sb.). Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích LMŠ Šárynka vyžaduje od zákonných zástupců dítěte.

Pobyt venku a výbava do přírody:

Většina výchovně vzdělávacího programu probíhá venku, na zahradě LMŠ Šárynka či v lese, po celý rok. Zázemí maringotky slouží k odpolednímu odpočinku dětí. Zázemí jurty je využíváno jako šatna, pro předškolácké činnosti, v zimních měsících pro stolování a jako vyhřívatelné zázemí při extrémních počasí pro zajištění tepla a sucha.

Aby děti mohly strávit čas v lesní školce plnohodnotně a smyslně, je třeba je správně vybavit na pobyt venku. Děti mají outdoorové vybavení, které jim umožňuje zůstat v suchu a teple (viz **Doporučené vybavení** popsané v provozním řádu a v příloze Smlouvy o docházce).





Všechny věci dítěte (termoska, baťůžek, oblečení, boty, spací pytel, kapsář atd.) musí být podepsané.

Seznam věcí doporučených pro LMŠ obdrží zákonný zástupce při přijetí.

Stravování:

Stravování v LMŠ Šárynka probíhá 3x denně (svačina, oběd, svačina). Pokud je dítě účastno programu v době stravování, vždy se stravuje. LMŠ Šárynka zajišťuje stravování prostřednictvím cateringové firmy, jídelníček je možné sledovat na google disku pro rodiče. V případě uzavření dohody o náhradním stravování je dopolední svačina dítěte v kompetenci zákonného zástupce.

LMŠ Šárynka má pro účely vydávání stravy registrovanou školní jídelnu - výdejnu lesní mateřské školy. Pracovníci výdejny jsou proškoleni v hygienických postupech popsanych v Příručce systému kritických bodů (HACCP) a vázání k jejich dodržování.

Pitný režim:

Děti si přinášejí do LMŠ Šárynka vlastní pití v termosce o objemu 0,5–0,75 litru. Další nápoje jsou připraveny pedagogem ještě před začátkem programu – ovocný nebo bylinkový čaj v nerezové termosce o objemu 1l a pitná voda čistá nebo s citrónem ve skleněném džbánu, která je k dispozici na stolku celý den, průběžně doplňována (děti si smí sami nalévat nebo požádají o doliť).

Do lesa jsou donášeny nápoje v nerezových termoskách a ve zdravých lahvích z prvoplastu a dolévány dětem do vlastních termosek.

Pedagogové dohlíží na pitný režim dětí, během dne vybízí k napití, vysvětlují, proč je důležité pít, doplňují tekutiny do termosek dětí.

Odpočinek:

Pro děti je zajištěn prostor pro klidové aktivity během odpočinku v zázemí LMŠ Šárynka v maringotce nebo jurtě mezi 12:30–13:30 hodinou. Jeden z pedagogů jim pomáhá ke klidnému uložení se na matracích ve vlastním spacím pytli. K navození atmosféry zpívá ukolébavky a po nich vypráví či předčítá vybranou pohádku.

Děti v posledním roce předškolní docházky zůstávají v tuto dobu v zázemí jurty či na zahradě, věnují se klidovým aktivitám a předškolní přípravě s druhým pedagogem.

Hygiena:

Pedagogové každé ráno připravují rezervoár teplé vody pro mytí rukou do várnice s otočným kohoutem. Voda z vodovodního řadu je ohřívána v rychlovarných konvicích v jurtě.





Místo na mytí rukou se nachází:

- v jurtě (zimní období)/u altánu (jaro–podzim) Po umytí rukou v rámci společné hygieny děti usedají přímo ke stolování.
- u wc (celoročně), slouží na umytí rukou bezprostředně po použití záchodu

Děti jsou vedené mýt si ruce hromadně před každým jídlem i individuálně podle potřeby. Používáme tekuté mýdlo s dávkovačem. K osušení rukou slouží jednorázové papírové utěrky.

Zavírací dny:

LMŠ Šárynka má zavřeno v době státních svátků a v době vánočních prázdnin. Termíny svátků i prázdnin jsou uvedeny na webu LMŠ Šárynka k aktuálnímu školnímu roku. Za tyto zavírací dny se nevrací školné ani se za ně nemohou vybírat náhrady.

V letních měsících červenci a srpnu je provoz LMŠ Šárynka přerušen. Rodiče mohou využít provoz příměstských táborů, které se hradí zvlášť. Termíny budou k dispozici na webu LMŠ Šárynka.

Omezení nebo přerušení provozu:

Provoz LMŠ Šárynka může ředitelka ze závažných důvodů omezit nebo přerušit i v jiném období než ve výše uvedených zavíracích dnech. Za závažné důvody se považují např. organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka školy na přístupném místě v LMŠ Šárynka neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Zákonné zástupce informuje též e-mailem, případně telefonicky.

Konzultační hodiny:

Rodiče mohou využít ke konzultaci s pedagogem některou z těchto možností:

- krátké sdělení – při ranním předávání či odpoledním vyzvedávání dítěte
- delší rozhovory – po předchozí domluvě
- emailem
- telefonicky po domluvě

Konzultaci s ředitelkou LMŠ Šárynka si rodiče domlouvají telefonicky či emailem.

Na koho se obracet:

S pedagogem řešit běžné věci každodenní docházky, tj. denní program, péči o dítě, řešení individuálních potřeb dítěte atd.

S ředitelkou LMŠ Šárynka konzultovat pedagogický koncept, práci pedagogů, organizaci akcí, docházku, stravování, fungování LMŠ Šárynka a vztah s veřejností, zápisy a přijímání dětí, údaje ve školní matrice, agendu předškoláků, provoz a zázemí LMŠ Šárynka atd.





Na ředitele ústavu se obracet ohledně vedení školy, spolupráce s úřady atd.

S hospodářkou LMŠ Šárynka řešit platby a evidenci školného a stravného.

9. Pravidla pro vyřizování stížností

Zákonný zástupce se může obrátit:

Ústně či písemně (e-mail) s pedagogem ohledně vzdělávacího programu, péče o dítě, řešení individuálních potřeb dítěte atd.). Bude vyřešeno k oboustranné spokojenosti, případně postoupeno k projednání na pedagogické radě a stěžovatel vyrozuměn do 14 dnů.

Písemně (e-mail) s ředitelkou LMŠ Šárynka (docházka, organizace akcí, stravování, fungování LMŠ Šárynka a vztah s veřejností, pedagogický koncept, práce pedagogů, docházka, obědy atd.). Bude vyřešeno k oboustranné spokojenosti nebo projednáno s ředitelem ústavu či na pedagogické radě (podle povahy stížnosti), proveden písemný zápis a stěžovatel vyrozuměn do 30 dnů. Stížnost bude archivována ve spisu stížností.

Písemně (e-mail) s ředitelem ústavu Tomášem Hodkem (podmínky zázemí, práce ředitelky, fungování LMŠ Šárynka atd.).

10. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Ochrana zdraví

- Zákonní zástupci zodpovídají za to, že předávají do LMŠ zdravé dítě.
- V případě zjištění příznaku nemoci, pedagog ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí z LMŠ Šárynka. 10
- Dítě se do LMŠ nepřijímá s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě (např. při alergiích). V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.
- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v nejbližším okolí, jsou zákonní zástupci povinni hlásit ihned. Při podezření na infekční nemoc má pedagog právo požadovat od rodičů dítěte potvrzení o zdraví dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat pedagoga o jakýchkoliv skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo LMŠ (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Jestliže se v LMŠ Šárynka vyskytne infekční onemocnění, jsou zákonní zástupci nemocného dítěte ihned informováni. Informováni jsou i zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) je nutná izolace dítěte z dětského kolektivu a jeho odvěšení – provádí zákonní zástupci. Při hromadném výskytu pedikulózy je informována krajská hygienická stanice.
- Zákonní zástupci jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naši výchovně vzdělávací náplň je nezbytně nutné vybavit děti na pobyt venku i za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, voda, barvy atd. Do zázemí i na ven je třeba mít jiné oblečení. Oblečení je nutné podepisovat. Doporučené vybavení je popsáno v provozním řádu.





- Vyžadujeme po zákonných zástupcích pro děti vhodnou a bezpečnou obuv.
- Pedagogové dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají zázemí LMŠ Šárynka, určují délku pobytu dětí venku – podle počasí – slunce, déšť, vítr, mráz. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny venku i v zázemí.
- Dle Doporučení Státního zdravotního ústavu k prevenci onemocnění přenosných bodavým hmyzem a klíšťaty, postupujeme v odstraňování klíšťat následovně: 1) klíště opatrně vytáhneme měkkou pinzetou nebo tzv. vidličkou na klíšťata 2) místo vydezinfikujeme 3) místo označíme (zakroužkujeme propiskou nebo jinak zaznamenáme) pro další kontrolu rodičem 4) klíště zabalíme do kousku papíru, novin a spálíme. Zacházíme s ním jako s potenciálně infikovaným materiálem.

Nález klíštěte a jeho umístění je zapsáno do Knihy úrazů a podepsáno zákonným zástupcem.

Bezpečnost dětí po předání do LMŠ Šárynka

Za bezpečnost dětí zodpovídají po celou dobu jejich pobytu v LMŠ Šárynka pedagogové a to od doby jejich převzetí od zákonných zástupců nebo jimi pověřené osoby až do doby vyzvednutí zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě.

Rodiče plně odpovídají:

- za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere sebou do LMŠ Šárynka (mohou např. zapříčinit úraz dítěte)
- za to, co mají děti v kapsářích – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. (mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí) – pedagogové nejsou povinni kontrolovat jejich obsah
- za kontrolu a údržbu vybavení dítěte, zejména oblečení, boty a spací pytel

Při přesunech dětí po pozemních komunikacích se pedagogové řídí pravidly silničního provozu.

Při řemeslných a výtvarných činnostech vykonávají děti práci s nástroji určenými ke konkrétní činnosti výhradně pod dohledem pedagoga a jsou vždy předem poučeni o bezpečnosti.

V případě úrazu zapisuje pedagog úraz do knihy úrazů a zákonný zástupce je informován při vyzvedávání. Při závažnějších úrazech je vyplněn i záznam o úrazu ve dvou stejnopisech a zákonný zástupce je neprodleně po události kontaktován telefonicky.

Do LMŠ Šárynka nelze přinášet předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví. V LMŠ Šárynka platí také zákaz přinášení si vlastních hraček, cenností, jídla, žvýkaček a sladkostí. Komerční sladkosti obsahující cukr, konzervanty a jiné složky způsobují prudký nárůst hladiny cukru v krvi a následné specifické reakce v chování daného dítěte.

Zákaz jízdy na vlastním kole či koloběžce se v LMŠ Šárynka vztahuje na děti, rodinné příslušníky i další širší veřejnost. Výjimkou je příjezd do / odjezd z LMŠ Šárynka.

Společně s dětmi vytváříme pravidla bezpečnosti a společného soužití. Jejich respektováním předcházíme projevům nepřátelství či násilí.





LMŠ Šárynka má povinnost dítě, které vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilou fyzickou osobou (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů). Současně informuje zákonného zástupce, který dítě co nejrychleji vyzvedne z péče LMŠ Šárynka.

V době provozu LMŠ Šárynka je zakázáno kouřit, používat elektronické cigarety a požívat alkohol a jiné návykové látky podle § 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Bezpečnost na akcích s rodiči a s veřejností:

V případě konání akcí (slavnosti, brigády apod.), jejíž pořádání není v přímé souvislosti s činností LMŠ, je tedy dobrovolná a koná se za přítomnosti rodičů (pro děti a jejich rodiče) či jiných zákonných zástupců, pak tito přítomní zákonní zástupci (rodiče, jiné pověřené osoby) za dítě nesou plnou odpovědnost. Jestliže se akce účastní dítě, které nebylo předáno rodičům, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník školy do doby předání dítěte zákonnému zástupci. V případě, že si rodiče vyzvedli své dítě z LMŠ a ihned se přesunuli na místo konání akce, tehdy již dítě není v péči LMŠ a škola již nenese zodpovědnost za případný úraz z pohledu vyhlášky č. 64/2005 Sb., o evidence úrazů dětí, mládeže a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba (osoby), která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení.

Přihodí-li se někomu úraz, je možné vyžádat si první pomoc u zaměstnanců LMŠ.

Jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, jsou všechny osoby povinny pokyny respektovat a dodržovat.

Prevence sociálně patologických jevů a šikany a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Vztahy ve školce budujeme na základě důvěry a partnerství. Respektujeme základní princip učení se 12 nápodobou - předkládáme vhodné vzory a příklady etického jednání, podle kterých se děti mohou řídit. Opakující se rytmus dne pomáhá dětem k jistotě a orientaci v denních činnostech a ve způsobech řešení situace. Heterogenní skupina umožňuje pomoc dětí dětem, kdy starší a zralejší děti tlumočí zažitý a efektivní způsob, jak řešit určité situace. Vede přirozeným způsobem k atmosféře vzájemné pomoci.

Pedagogové během činností a zejména volné hry dětí mapují chování dětí, vztahy ve skupině, míru nápomoci. Informace si předávají na pravidelných schůzkách s ostatními pedagogy (pedagogická rada), v případě potřeby okamžitě.





11. Podmínky zacházení s majetkem LMŠ Šárynka

Po dobu pobytu dítěte v LMŠ Šárynka dohlíží pedagogové, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek LMŠ Šárynky.

Po dobu pobytu v zázemí LMŠ Šárynka jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek LMŠ Šárynky a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlí tuto skutečnost neprodleně pedagogovi LMŠ Šárynka.

V případě úmyslného poškození majetku LMŠ Šárynka dítětem jsou zákonní zástupci povinni uhradit vzniklou škodu.

12. Závěrečná ustanovení

Školní řád LMŠ Šárynka je zveřejněn na webových stránkách www.sarynka.cz, jeho tiskopis je k dispozici na nástěnce LMŠ Šárynka.

Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitelka LMŠ Šárynka.

Směrnice nabývá účinnosti 1. 9. 2022

Poslední aktualizace ke dni 1. 9. 2023

V Praze dne: 1. 9. 2023

Mgr. Blanka Kloudová v. r.
ředitelka LMŠ Šárynka

